



MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

1. Identificación del módulo profesional.

Nombre del módulo: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código numérico del módulo: 0947

Profesor responsable del módulo: Carmen Morales García y María Isabel Cáceres Rodríguez

Curso en que se impartirá el módulo profesional:

- 2º FPGS Mecatrónica Industrial
- 2º FPGS Programación de la Producción en Fabricación Mecánica
- 2º FPGM Mantenimiento Electromecánico

Horas anuales: 66h

Horas semanales: 3h

2. Sistema de calificación.

La evaluación será continua e integradora, siguiendo el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación de dicho proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y la realización de las actividades programadas para el módulo profesional.

A continuación, se deja una tabla donde se relacionan los Resultados de Aprendizaje y los Criterios de Evaluación que se evalúan en cada una de las Unidades Didácticas, así como el porcentaje que ocupan en el total de la evaluación ordinaria y los instrumentos utilizados para evaluar.

UNIDADES DIDÁCTICAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
UD1: EMPRENDEDOR E IDEA EMPRESARIAL	RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	22	<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos y la competitividad empresarial, en el ámbito de la actividad de las empresas de la mecatrónica industrial.</p> <p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social, así como las buenas prácticas que han de inspirar su implementación.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en el sector de la mecatrónica industrial.</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la mecatrónica industrial y los factores más influyentes en la consolidación de la empresa creada.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de la cualificación profesional en el proceso de creación de una empresa.</p> <p>i) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>j) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la mecatrónica industrial, así como su viabilidad, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>k) Se han identificado los factores diferenciadores del negocio del ámbito de la empresa de la mecatrónica industrial que pretende constituirse, respecto de otros sectores.</p>	Exámenes: 40% Plan de empresa: 60%

	RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	6	<p>f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social y ética de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de mecatrónica industrial, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Se han identificado, en empresas de mecatrónica industrial, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>	
UD2: LA EMPRESA Y SU ENTORNO	RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	14	<p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural, analizando el impacto de la empresa sobre el mismo, así como su incidencia en los nuevos yacimientos de empleo.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa de actividades de mecatrónica industrial.</p> <p>e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>k) Se han identificado los programas y planes específicos de fomento del autoempleo en Castilla-La Mancha así como el resto de las políticas activas de fomento del autoempleo.</p> <p>l) Se han identificado las diferentes organizaciones empresariales del entorno socioeconómico y las ventajas del asociacionismo empresarial.</p>	Exámenes: 40% Plan de empresa: 60%
UD3: EL PLAN DE MARKETING	RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	12	j) Se han definido los aspectos más relevantes a incorporar en el plan de empresa referente al marketing mix.	Exámenes: 40% Plan de empresa: 60%

UD4: EL PLAN OPERATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS	RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	2	i) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la selección, formación y desarrollo de la carrera profesional de sus recursos humanos, haciendo especial hincapié en la utilización de la entrevista como instrumento para el conocimiento de los futuros trabajadores de la empresa.	Exámenes: 40% Plan de empresa: 60%
	RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	2	f) Se han incluido los planes específicos requeridos por la normativa aplicable referentes a prevención de riesgos, igualdad de oportunidades y protección del medio ambiente.	
	RA5: Define su inserción en el mercado laboral como trabajador autónomo, analizando el régimen jurídico de su actividad, así como la realidad de los trabajadores autónomos económicamente dependientes.	10	a) Se ha analizado el régimen profesional y los derechos colectivos del trabajador autónomo, conforme a la legislación vigente. b) Se han descrito los trámites requeridos para el establecimiento del trabajador autónomo, así como las subvenciones y ayudas con las que cuenta para el desarrollo de su actividad. c) Se han analizado las obligaciones fiscales del trabajador autónomo. d) Se han identificado los aspectos esenciales de la acción protectora del Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos. e) Se han analizado los principales aspectos del régimen profesional de los trabajadores autónomos económicamente dependientes.	
UD5: ANÁLISIS DE COSTES, PLAN DE INVERSIONES, PLAN DE FINANCIACIÓN.	RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	2	i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa relacionada con la mecatrónica industrial.	Exámenes: 40% Plan de empresa: 60%

	RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	4	<p>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para la creación de empresas relacionadas con el sector de la mecatrónica industrial en la localidad de referencia.</p> <p>h) Se han analizado las fuentes de financiación y las inversiones necesarias en una pequeña y mediana empresa de mecatrónica industrial.</p>	
	RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	6	<p>a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</p> <p>g) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.</p>	
UD6: FORMA JURÍDICA Y TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN. IMPUESTOS Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	12	<p>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios o propietarias de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución y puesta en marcha de una pequeña y mediana empresa.</p> <p>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>g) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la selección, formación y desarrollo de la carrera profesional de sus recursos humanos, haciendo especial hincapié en la utilización de la entrevista como instrumento para el conocimiento de los futuros trabajadores de la empresa.</p>	<p>Exámenes: 40%</p> <p>Plan de empresa: 60%</p>

	<p>RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	8	<p>c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de mecatrónica industrial. d) Se han diferenciado los tipos de impuestos, así como el plazo de presentación de documentos oficiales teniendo en cuenta el calendario fiscal vigente. e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pequeña y mediana empresa de mecatrónica industrial, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. h) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>	
--	--	---	---	--

3. Requisitos para aprobar el módulo.

Para superar el módulo deberán estar aprobados todos los Resultados de Aprendizaje, es decir, que la nota de cada uno de ellos sea igual o superior a 5 sobre 10.

Además, para poder hacer media entre actividades teórico-prácticas y exámenes, la nota mínima en ambos apartados debe ser de 4 puntos.

Las actividades deben ser entregadas en el plazo establecido, de atrasarse un día, la nota bajará un punto, de retrasarse más, la nota máxima de esa actividad será de 4.

4. Sistema de recuperación.

Tal y como está establecido en la ley, sólo existe la obligación de realizar una recuperación de contenidos suspensos tras la 1ª Evaluación Ordinaria. Ahora bien, a criterio del docente, se podrán realizar recuperaciones por cada evaluación.



El alumnado, tendrá la oportunidad de recuperar solamente los Resultados de Aprendizaje suspensos.

5. Pérdida de la evaluación continua.

El alumnado asistirá presencialmente todas las semanas a todas las sesiones indicadas. La pérdida de la evaluación continua ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencias superior al 20% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial.

Se considerará falta justificada en los mismos casos que se puedan justificar las faltas laborales y siempre que sea comprobable documentalmente.

Así mismo, constituirá una falta injustificada la acumulación de 3 retrasos injustificados, asimilándose a los retrasos, los abandonos de clase antes de su finalización siempre que no estén autorizados por el profesor.

Ello no significa que a los/las alumnos/as que pierdan la evaluación continua no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo donde se evaluarán la totalidad de contenidos del módulo, así como la entrega de las actividades obligatorias que sean necesarias para la consecución de los resultados de aprendizaje.

