

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN MARKETING Y PUBLICIDAD.

SEGUNDO CURSO (curso 2024-2025)

MÓDULO: DISEÑO Y ELABORACION DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN

PROFESOR: Juan José Pérez Redondo

1º EVALUACIÓN

UT 1 – Identificación de medios y soportes publicitarios.

UT 2 – Materiales publipromocionales en diferentes medios y soportes publicitarios.

UT 3 – Técnicas de comunicación persuasivas

UT 4 – Difusión de materiales publicitarios

2º EVALUACIÓN

UT 5 – Elaboración de materiales publicitarios con software de diseño grafico

UT 6 – Elaboración de materiales publicitarios con software de propósito general

UT 7 – Elaboración de materiales publicitarios con software de medios digitales

LIBRO

Se seguirán apuntes recopilados por el profesor entre distintas fuentes, escogidos por considerar que se basan en los siguientes principios:

- Adaptado a los contenidos del currículo de forma sencilla y bien estructurada.
- Contenido práctico para la realización de actividades por parte de los alumnos, lo que les ayudará en su aprendizaje y motivación en la materia.

Además, como simple apoyo a los apuntes recopilados por el profesor, y con principal objetivo de extraer pequeños conceptos y actividades prácticas enriquecedoras, se utilizará el libro de texto: Diseño y elaboración de materiales de comunicación, de la editorial Marcombo. ISBN: 978-84-267-2839-5.

EVALUACIÓN DEL MÓDULO

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Criterios de calificación, que se miden con los siguientes instrumentos:

Pruebas objetivas escritas 50%
Proyecto 30%
Casos prácticos (seguimiento diario) 20%

Resultados de aprendizaje y % sobre la nota final del módulo	Criterios de evaluación	Instrumento de evaluación	UT
1. Prepara el contenido de los materiales de comunicación y publicidad en todo tipo de soportes, utilizando la información disponible.	a) Se han identificado las fuentes de información online y offline de acuerdo con los objetivos, contenidos, tipo de soporte y material.	-Prueba escrita -Casos prácticos -Proyecto	1
	b) Se ha obtenido información, datos e imágenes, respetando en todo momento la Ley de Propiedad Intelectual y las normas de confidencialidad de la organización.		1
	c) Se han identificado los materiales de comunicación destinados a mostrar la imagen corporativa de la empresa.		1
	d) Se han evaluado los materiales de comunicación utilizados para publicitar las actividades y los productos de la empresa.		1
	e) Se ha recabado información sobre los contenidos y materiales de comunicación utilizados al aire libre.		2
	f) Se han relacionado las acciones publicitarias que se van a efectuar en los diferentes medios de comunicación de masas: prensa, revistas, radio y televisión.		2
	g) Se han evaluado los soportes multimedia, vídeo e interactivos donde difundir los materiales publicitarios.		2
	h) Se han reconocido los principales materiales publicitarios presentes en Internet		2

2. Confecciona materiales publicitarios e informativos, utilizando técnicas de diseño gráfico, audiovisual y artístico	a) Se han diseñado materiales publipromocionales en soportes gráficos de texto, de acuerdo con los objetivos de transmisión de la información, el briefing y las indicaciones recibidas.	-Prueba escrita -Casos prácticos -Proyecto	5
	b) Se ha realizado la composición y formato del material, respetando principios de armonía, proporción, equilibrio y simetría, entre otros.		5
	c) Se han aplicado principios de asociación psicológica de imágenes, contenidos, semejanza, continuidad y simetría, entre otros.		5
	d) Se han empleado técnicas de diseño y autoedición relativas a la percepción visual, legibilidad y contrastes de color, entre otros, respetando el manual de estilo y la identidad corporativa.		5
	e) Se han diseñado materiales publipromocionales gráficos de imágenes, manteniendo una distribución equilibrada de todos los elementos.		5
	f) Se han utilizado técnicas y recursos expresivos para crear materiales con contenidos visuales y audiovisuales.		5
	g) Se han efectuado trabajos publicitarios y promocionales en Internet.		5
3. Aplica técnicas de comunicación persuasiva, identificando los estilos propios de la comunicación comercial e informativa de la empresa.	a) Se han aplicado reglas de comunicación persuasiva, tanto escrita como audiovisual, a materiales publipromocionales e informativos.	-Prueba escrita -Casos prácticos -Proyecto	3
	b) Se han reconocido los distintos estilos y géneros que se utilizan habitualmente en el sector publicitario		3
	c) Se han definido las características propias de los diferentes conceptos de marketing directo, online, viral y otros		3

	d) Se ha identificado el target o público objetivo definido en el briefing de un folleto publipromociona		3
	e) Se han elaborado mensajes publicitarios utilizando distintos estilos de comunicación		3
	f) Se han elaborado comunicados de prensa basados en noticias con corrección léxica, ortográfica y estilo periodístico		3
4. Elabora materiales publicitarios e informativos, utilizando softwares específicos para cada soporte.	a) Se han utilizado aplicaciones informáticas de propósito general destinadas a la creación de presentaciones y material publicitario.		6
	b) Se han preparado materiales de comunicación mediante la utilización de aplicaciones informáticas de diseño gráfico.		6
	c) Se han obtenido materiales promocionales y publicitarios, manejando aplicaciones informáticas de maquetación de textos y gráficos.	-Prueba escrita	7
	d) Se han realizado manipulaciones sobre objetos gráficos, utilizando aplicaciones informáticas de retoque fotográfico.	-Casos prácticos	7
	e) Se han efectuado trabajos publicitarios y promocionales en Internet mediante la utilización de aplicaciones informáticas de diseño web.	-Proyecto	7
5. Organiza el plan de difusión de materiales publipromocionales e informativos respetando la identidad corporativa.	a) Se han realizado acciones de difusión de materiales publipromocionales e informativos teniendo en cuenta el número, calidad y destino establecido en el briefing de la empresa.	-Prueba escrita	4
	b) Se ha realizado un estudio que valore la economía y eficacia de los diferentes sistemas de comunicación.	-Casos prácticos	4
	c) Se ha elaborado un calendario de difusión de materiales publipromocionales e informativos.	-Proyecto	4

	d) Se ha realizado el seguimiento de la difusión de materiales elaborados por otros profesionales, según lo previsto en el briefing y en los contratos acordados.		4
	e) Se han guardado, en soporte físico e informático, copias de seguridad de los materiales publipromocionales e informativos.		4
	e) Se han elaborado mensajes publicitarios utilizando distintos estilos de comunicación.		4

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5). Con carácter excepcional, si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

Si algun alumno/a se comprueba que esta copiando en un examen, se le pondrá un suspenso, se le recogerá el mismo e ira a la recuperación con el contenido que se este evaluando en ese momento.

En los exámenes los alumnos/as dejaran sus teléfonos móviles asi como cualquier dispositivo tecnológico (relojes, auriculares,...) apagado. En caso de ser descubierto utilizando cualquier tecnología, se le retirara el examen y quedara penalizado con una calificación igual a 0.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test, los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el "Safe Exam Browser".

Las pruebas y/o actividades que se realizan en un plazo o fecha determinado no se repetirán si el alumno/a no justifica su falta de entrega o asistencia. En este caso el alumno/a recuperará dicha prueba o actividad en la fecha marcada para la recuperación de cada evaluación. Únicamente se repetirán pruebas y/o actividades en otra fecha distinta a la recuperación de la evaluación cuando se presente un justificante oficial acreditado (medico, trafico, juzgados,...)

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Prepara el contenido de los materiales de comunicación y publicidad en todo tipo de soportes, utilizando la información disponible.	50%		50%
3. Aplica técnicas de comunicación persuasiva, identificando los estilos propios de la comunicación comercial e informativa de la empresa	25%		
5. Organiza el plan de difusión de materiales publipromocionales e informativos respetando la identidad corporativa.	25%		
2. Confecciona materiales publicitarios e informativos, utilizando técnicas de diseño gráfico, audiovisual y artístico.		50%	50%
4. Elabora materiales publicitarios e informativos, utilizando softwares específicos para cada soporte.		50%	

Criterios de recuperación

- El alumno o alumna deberá recuperar aquellos CCEE no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5) del resultado de aprendizaje asociado.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada CCEE.

- Los CCEE se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RRAA y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- **Se realizará una sola recuperación antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.**
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que presentarse a la convocatoria extraordinaria.
- Para ellos se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los CCEE pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica .Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico