



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna  
Ctra. de Ugena, S/N – Apdo. 135  
45200 Illescas (Toledo)  
Teléfono: 925 540 051 – Fax: 925 540 287



**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**  
**SEGUNDO CURSO (curso 2024-2025)**

MÓDULO: **LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO**

PROFESORA: **Ma Del Sagrario Jiménez Robles**

**1<sup>er</sup> TRIMESTRE**

- UT 1- La gestión de la cadena de suministro y la función de compras.
- UT 2- Los criterios de selección de proveedores.
- UT 3- Búsqueda, negociación y seguimiento de proveedores.

**2º TRIMESTRE**

- UT 4- Gestión de stocks.
- UT 5- El sistema de producción.
- UT 6- Planificación de la producción y de los materiales.

**LIBRO**

El desarrollo de los contenidos se realiza mediante apuntes facilitados por el profesor obtenidos de diferentes fuentes.

**EVALUACIÓN**

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA)</b><br>(Criterios de evaluación - CCEE)  | Instrumento de evaluación | %<br>Nota final | UT          |
|--|---------------------------|-----------------|-------------|
| <b>RA 1. Determina las necesidades de materiales y plazos para la ejecución de programas de producción y distribución, siguiendo los planes definidos. (10 %).</b> |                           | <b>10 %</b>     | <b>UT 5</b> |
| a) Se han caracterizado los procesos de producción, teniendo   |                           |                 |             |

|  |                         |             |              |
|--|-------------------------|-------------|--------------|
| en cuenta la duración del proceso, la gama y los productos.  | Prueba escrita y/o      |             |              |
| b) Se han relacionado la previsión de la demanda con la producción y distribución, con la gestión de stocks y con el inventario disponible en almacén.                             | Prueba práctica y/o     |             |              |
| c) Se han evaluado distintos enfoques en la gestión del aprovisionamiento de una cadena de producción y suministro.  | Trabajo y/o             |             |              |
| d) Se ha representado mediante esquemas de flujo el proceso de producción y distribución, diferenciando los flujos de mercancías e información.                                    | Observación directa y/o |             |              |
| e) Se han determinado las capacidades productivas de los centros de producción y distribución y los tiempos de cada fase o actividad.  | Actividades de aula y/o |             |              |
| f) Se han aplicado las distintas técnicas de modelos de planificación de la producción y distribución.   | Exposición oral         |             |              |
| g) Se han identificado los posibles cuellos de botella en la cadena de producción o suministro.  |                         |             |              |
| h) Se han establecido los puntos críticos de la fase de aprovisionamiento y sus posibles soluciones.   |                         |             |              |
| <b>RA 2 Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución.</b>                             |                         | <b>10 %</b> | <b>UT .6</b> |
| a) Se han secuenciado las fases que componen un programa de aprovisionamiento.   | Prueba escrita y/o      |             |              |
| b) Se ha calculado el coste del programa de aprovisionamiento.   | Prueba práctica y/o     |             |              |
| c) Se ha definido el programa de pedidos y entregas que se adapte a las necesidades de la empresa.   | Trabajo y/o             |             |              |
| d) Se han elaborado diagramas de flujo de las operaciones, en función de las necesidades de entrega y la capacidad de cada unidad, almacén, centro de producción o punto de venta. | Observación directa y/o |             |              |
| e) Se han planificado las cantidades y fechas de aprovisionamiento y de elaboraciones intermedias.   | Actividades de aula y/o |             |              |
| f) Se ha elaborado el calendario que permite la realización efectiva del aprovisionamiento y el cumplimiento de los plazos   | Exposición oral         |             |              |

|   |   |             |             |
|---|---|-------------|-------------|
| establecidos.   |   |             |             |
| g) Se han utilizado programas informáticos para la gestión de la información y realización de los cálculos  |   |             |             |
| <b>RA 3 Aplicar métodos de gestión de stocks, realizando previsiones de requerimientos de mercancías y materiales en sistemas de producción y aprovisionamiento</b>   |   | <b>30 %</b> | <b>UT 4</b> |
| a) Se han evaluado las consecuencias económicas de la integración de la gestión de stocks en el sistema de aprovisionamiento logístico de la empresa.   | Prueba escrita y/o<br><br>Prueba práctica y/o<br>Trabajo y/o<br>Observación directa y/o<br>Actividades de aula y/o<br>Exposición oral |             |             |
| b) Se han relacionado los procedimientos de gestión y control con los distintos tipos de existencias.   |   |             |             |
| c) Se han clasificado los productos almacenados mediante distintos métodos.   |   |             |             |
| d) Se han evaluado las incidencias en la valoración, control de inventario y ruptura de stocks.   |   |             |             |
| e) Se han calculado estimaciones del volumen de existencias en el almacén, para evitar rupturas y volúmenes anormales de stock.   |   |             |             |
| f) Se ha determinado el punto de pedido y el lote de pedido que optimiza el stock en el almacén, el número de pedidos por año y el periodo medio de almacenamiento.   |   |             |             |
| g) Se ha calculado el stock de seguridad para una probabilidad de ruptura de stock y su coste.  |   |             |             |
| h) Se han evaluado los costes de demanda insatisfecha.  |   |             |             |
| <b>RA 4 Realizar la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores, aplicando los mecanismos de control, seguridad y calidad del proceso y del programa de aprovisionamiento.</b>                                       |   | <b>15 %</b> | <b>UT 2</b> |
| a) Se han definido los criterios esenciales en la selección de ofertas de proveedores y se ha establecido el pliego de condiciones.   | Prueba escrita y/o  |             |             |
| b) Se ha establecido un baremo de los criterios de selección, en función del peso específico que representa cada una de las variables consideradas, se ha clasificado a los proveedores y se han priorizado las ofertas consideradas. | Prueba práctica y/o<br>Trabajo y/o  |             |             |

|   |                         |             |              |
|---|-------------------------|-------------|--------------|
| c) Se ha realizado una búsqueda de los proveedores potenciales.   | Observación directa y/o |             |              |
| d) Se ha analizado la calidad de los productos ofertados, los plazos de entrega y los precios de los mismos.  | Actividades de aula y/o |             |              |
| e) Se han evaluado los recursos a disposición del proveedor: técnicos, de personal y financieros, entre otros.  | Exposición oral         |             |              |
| f) Se ha analizado el cumplimiento estimado de las condiciones ofertadas.   |                         |             |              |
| g) Se han analizado las restricciones logísticas para proveedores nacionales e internacionales.   |                         |             |              |
| h) Se han redactado, utilizando aplicaciones informáticas, informes de evaluación de proveedores.   |                         |             |              |
| <b>RA 5 Determinar las condiciones de negociación del aprovisionamiento, aplicando técnicas de comunicación y negociación con proveedores.</b>  |                         | <b>15 %</b> | <b>UT .3</b> |
| a) Se han identificado las fases en el proceso de negociación.  | Prueba escrita y/o      |             |              |
| b) Se han aplicado técnicas de comunicación y negociación.  |                         |             |              |
| c) Se han diferenciado los distintos tipos de contratos de compraventa de bienes y servicios.   | Prueba práctica y/o     |             |              |
| d) Se han identificado los elementos personales y reales que configuran un contrato de suministro.  | Trabajo y/o             |             |              |
| e) Se ha aplicado la normativa mercantil que regula los contratos de compraventa.   | Observación directa y/o |             |              |
| f) Se han establecido las cláusulas del contrato de suministro y las implicaciones que tienen para el aprovisionamiento.  | Actividades de aula y/o |             |              |
| g) Se han utilizado aplicaciones informáticas de tratamiento de textos para la redacción de contrato.   | Exposición oral         |             |              |
| <b>RA 6 Elaborar la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.</b> |                         | <b>20 %</b> | <b>UT 1</b>  |
| a) Se ha establecido el proceso de control que deben seguir los pedidos realizados a un proveedor.  | Prueba escrita          |             |              |

|  |                         |  |  |
|--|-------------------------|--|--|
|  | y/o                     |  |  |
| b) Se han definido las posibles medidas que han de adoptarse para la resolución de anomalías.  | Prueba práctica         |  |  |
| c) Se ha definido el sistema de recogida y tratamiento de datos generados en el proceso de aprovisionamiento.  | y/o Trabajo             |  |  |
| d) Se han cumplimentado los documentos internos de registro y control del proceso de aprovisionamiento.  | y/o Observación directa |  |  |
| e) Se han cumplimentado los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.   | y/o Actividades de aula |  |  |
| f) Se ha determinado el tipo de información que se va a manejar y las propiedades precisas para su adecuado procesamiento posterior.   | y/o Exposición oral     |  |  |
| g) Se ha utilizado una base de datos u otras aplicaciones informáticas que centralice los ficheros de datos para el registro y conservación de la documentación generada en el proceso de aprovisionamiento. |                         |  |  |
| h) Se han establecido los mecanismos que garantizan la fiabilidad e integridad de la gestión de los datos ante la eliminación o actualización de registros.  |                         |  |  |

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos**, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades o pruebas.

### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio  $\geq 5$ .
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA, nota superior a 5. Si no es así en alguno de ellos, deberá recuperarlo.
- Para calificar cada RRAA se usarán los distintos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

### Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>   | <b>% PESO<br/>1ª<br/>EVALUACIÓN</b> | <b>% PESO<br/>2ª<br/>EVALUACIÓN</b> | <b>% PESO<br/>EVALUACIÓN<br/>ORDINARIA</b> |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| RA 1. Determina las necesidades de materiales y plazos para la ejecución de programas de producción y distribución, siguiendo los planes definidos.                                      |                                     | 10%                                 | 10%  |
| RA 2. Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución.   |                                     | 10%                                 | 10%  |
| RA 3. Aplica métodos de gestión de stocks, realizando previsiones de requerimientos de mercancías y materiales en sistemas de producción y aprovisionamiento.                            |                                     | 30%                                 | 30%  |
| RA 4. Realiza la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores, aplicando los mecanismos de control, seguridad y calidad del proceso y del programa de aprovisionamiento. | 15%                                 |                                     | 15%  |
| RA 5. Determina las condiciones de negociación del aprovisionamiento,  | 15%                                 |                                     | 15%  |

|  |     |     |      |
|--|-----|-----|------|
| aplicando técnicas de comunicación y negociación con proveedores.  |     |     |      |
| RA 6. Elabora la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas. | 20% |     | 20%  |
|  | 50% | 50% | 100% |

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

### Criterios de recuperación

- ✓ El alumno deberá recuperar los RRAA no logrados hasta el momento.
- ✓ Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, trabajos, actividades... cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- ✓ En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- ✓ Se evaluará de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- ✓ Se realizará una sola recuperación antes de la 1ª sesión de evaluación ordinaria.
- ✓ Para ellos se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

### Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con**



**carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.