

10.3. MÓDULO: LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

10.3.10.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría básico: B o vacío	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
	1. Relaciona la normativa específica del almacenaje reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.		10%	UT 1-2
	a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	d) Se han analizado los aspectos que caracterizan: un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado, entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	f) Se han planificado sistemas de calidad en el almacén homologables a nivel internacional	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.		20%	UT

				3-4
	a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén en función de las operaciones y movimientos que se han de realizar: administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, «picking», pasillos y «cross-docking», entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	5%	
3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.			20%	UT 6
	a) Se han determinado las partidas y conceptos a tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.	Prueba escrita y/o Actividades	15%	

		y/o Observación		
	b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
4. Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición			20%	UT 5
	a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	

	c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	20%	
	e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	5%	
	h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	5%	
5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas			15%	UT 7
	a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	b) Se han previsto las acciones que deben ser realizadas con las mercancías retornadas: Reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	

	c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.			15%	UT 8
	a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	

	e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	
	g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	10%	
	h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	15%	

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre y se deberán entregar uno o varios trabajos sobre la materia según el profesor decida.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades, trabajos o pruebas. En caso de demora en alguna entrega de trabajos o actividades, se le informará al alumno sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser la entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones. Se indicará la fecha con antelación.

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.

Para que un RRAA sea considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5

Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

En caso de demora en alguna entrega de trabajos o actividades, se le informará al alumno sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser: la entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones. Se indicará la fecha con antelación.

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado(médico, tráfico, juzgados....).

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO 3ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Relaciona la normativa específica del almacenaje reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.	50%			35%
2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.	50%			
3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.		50%		35%
4. Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición		50%		
5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas		50%	50%	30%
6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.		50%	50%	
	100%	100%	100%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA.

Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5)

- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

Se realizará una única recuperación antes de la primera ordinaria.

- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria. Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

10.3.11.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Dentro del marco normativo vigente, nuestra actuación se centrará básicamente en:

- Atención a la diversidad de ritmos, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado. Para dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado al que hemos hecho referencia anteriormente y con los que me encontraré inevitablemente en todos los cursos, estableceré dos tipos de actividades concretas, unas serán de refuerzo y otras de ampliación, en concreto:
 - ☐ Si se aprecia la existencia de alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje, se les propondrá actividades de ampliación, que generalmente consistirán en la realización de alguna investigación referente a los contenidos que se estén trabajando para motivarles y que se impliquen en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Si se aprecia alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más lento), se les propondrá la realización de actividades de refuerzo, que los introduzca en los contenidos de la materia y les ayude a seguir el ritmo de la clase con menor dificultad.
- Atención a alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo. Se centrarán en la realización de adaptaciones curriculares no significativas y de acceso. Consideraremos fundamental en el caso de tener alumnos/as con estas características el asesoramiento y la supervisión que se realice desde el departamento de orientación del centro.

Esta programación, por tanto, para dar respuesta a la diversidad del alumnado y a las consiguientes necesidades educativas, contará con las siguientes finalidades básicas:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía de los alumnos y alumnas.

- Asegurar la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales

Se tendrán en cuenta las necesidades de los alumnos ACNEAES y ACNEES, a la hora del desarrollo y la implementación de la programación del módulo formativo. Cualquier actuación será coordinada por el Departamento de Orientación.

El carácter abierto y flexible del currículo tiene por objeto atender a la diversidad del alumnado, teniendo en cuenta también lo establecido en el Decreto de Inclusión 85/2018 de la JCCM.

10.3.12.-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Se encuentran reflejadas al final de esta programación