

## MÓDULO: ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS

### IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.

**Nombre del módulo:** ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS.

**Código numérico del módulo:** 0628

**Profesor responsable del módulo:** ISMAEL MARTÍN MARTÍN-CONSUEGRA

**Curso en que se impartirá el módulo profesional:** 2º C.F.G.S.  
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

**Horas anuales:** 105 HORAS

**Horas semanales:** 5 HORAS

**SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN [www.iescondestable.es](http://www.iescondestable.es))**

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría:	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA)</b> (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
	<b>1. Determina los recursos y características de las operaciones de transporte de viajeros, considerando las posibles variaciones en la demanda y en los criterios organizativos.</b>		<b>16%</b>	<b>UT 1</b>
B	a) Se han seleccionado los criterios para dimensionar la flota de vehículos de una empresa de transporte de viajeros por carretera	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

B	b) Se han aplicado los criterios y técnicas existentes para determinar el número y perfil de los conductores necesarios.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	c) Se han seleccionado las alternativas de prestación de servicios utilizando vehículos propios y ajenos, contratados en alquiler con exclusividad, puntual o esporádicamente	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	d ) Se han determinado el equipo y/o accesorios de los vehículos necesarios para asegurar la calidad del servicio y la seguridad de los viajeros	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	e) Se ha seleccionado la documentación técnica y administrativa necesaria para los vehículos según normativa vigente	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	f) Se han diferenciado los convenios colectivos y autonómicos y provinciales de transporte de viajeros por carretera, así como las consecuencias que se derivan de su aplicación en materia retributiva y condiciones de trabajo.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	g) Se han registrado mediante aplicaciones de gestión de la información y actualizado periódicamente la información de los	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

	servicios de transporte que presta la organización.			
--	---	--	--	--

<b>2. Determina la tarifa, precio del billete o servicio, teniendo en cuenta los costes</b>			<b>14 %</b>	<b>UT.2</b>
B	a) Se han calculado las ratios de coste por kilómetro recorrido, coste en vacío y coste por viajero, de acuerdo con los costes fijos y variables estimados.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	b) Se han aplicado las reglas de formación de precios y tarifas del servicio de transporte de viajeros al cálculo de los mismos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	c) Se han aplicado los criterios de asignación de costes indirectos de la actividad del transporte	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	d) Se han determinado la estructura de costes de operaciones de transporte por carretera de viajeros	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	e) Se han analizado la estructura de costes de distintos tipos de operaciones de transporte de viajeros.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	f) Se han identificado situaciones más significativas en que se puede incurrir en costes no previstos y la forma de corregir tarifas aplicadas al cliente	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
	g) Se han diferenciado las fórmulas de cálculo de la tarifa aplicable al transporte de viajeros en al menos:	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

	ratio céntimo por kilómetro, tarifa partícipe y precio del billete			
<b>3. Elabora planes de transporte, aplicando criterios de calidad, seguridad y eficiencia.</b>			<b>14 %</b>	<b>UT3</b>
B	a) Se han seleccionado información de mapas callejeros y aplicaciones de diseño de rutas, las zonas geográficas, tipos de vías, calidad del trazado y las normas de regulación de tráfico aplicables.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

B	b) Se han determinado las condiciones para la elaboración del plan de transporte regular y discrecional de acuerdo al tipo de servicio que se ha de realizar y la regulación de la concesión teniendo en cuenta si son de obligado cumplimiento, mínimos de la concesión y mejoras.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	c) Se ha elaborado el plan de transporte considerando los criterios de calidad, medidas de PRL y factores medioambientales, los aspectos obligatorios establecidos en las condiciones de la concesión y necesidades del cliente, agencia de viajes u otros.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	d) Se han determinado los puntos de parada con descenso y subida de viajeros en función del número y lugar de situación de los mismos	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

B	e) Se han confeccionado la ruta que debe ser cubierta en el plan de transporte buscando la máxima eficiencia, optimizando tiempos y utilizando una aplicación informática de planificación de rutas	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
<b>4. Programa los servicios de transporte de viajeros, aplicando criterios de eficiencia.</b>			<b>14 %</b>	<b>UT.4</b>
B	a) Se ha elaborado el calendario que garantiza el cumplimiento de los servicios, periodos de parada y planes de mantenimiento de los vehículos y tiempos de conducción y reposo de los conductores.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	b) Se ha elaborado la programación de los servicios de transporte teniendo en cuenta las características y volumen de los vehículos y conductores disponibles y de reserva.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

B	c) Se ha elaborado el cuadrante de servicios de vehículos y conductores a partir del calendario y horario de los servicios de transporte para la prestación del servicio en el tiempo y forma requeridos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
---	---	--	--	--

B	d) Se ha establecido la reprogramación de los servicios de transporte de viajeros en caso de imprevistos, de acuerdo al procedimiento establecido.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	e) Se han establecido los planes de mantenimiento de los vehículos de acuerdo con el departamento de tráfico considerando la normativa, los niveles de servicio, las necesidades y programaciones de servicio	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	f) Se ha planificado la cobertura de vacantes diarias de conductores con los recursos de reserva y/o reasignado los recursos disponibles.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	g) Se han considerado las normas relativas al transporte escolar en la elaboración de la programación.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
<b>5. Determina los procedimientos de coordinación del equipo de conductores, cumpliendo los objetivos y servicios establecidos</b>			<b>14 %</b>	<b>UT.5</b>
B	a) Se han elaborado las instrucciones y documentos que deben transmitirse los conductores cumpliendo la normativa vigente y los procedimientos internos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	b) Se han cumplimentado las hojas de ruta según el tipo de servicio, regular, discrecional, interior, internacional.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	c) Se han especificado las características de la carga asignada, puntos y horarios de recogida,	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

	recorrido, remitentes, destinatarios, puntos y horarios de entrega en las instrucciones que se deben transmitir al conductor			
--	--	--	--	--

B	d) Se han identificado los sistemas de comunicaciones adecuados para garantizar el cumplimiento de los trámites y horarios previstos en el paso de fronteras.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	e) Se han reconocido las normas y medidas de prevención de riesgos laborales aplicables en el puesto de trabajo del conductor y en su equipo	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	f) Se ha identificado la influencia de la cultura empresarial y los estilos de mando y liderazgo en la ejecución y prestación del servicio de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	g) Se han aplicado técnicas de resolución de conflictos en el entorno de trabajo habitual en el ámbito del transporte de viajeros por carretera	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	h) Se han analizado las competencias emocionales, intrapersonales e interpersonales que debe tener un jefe de estación y/o responsable de un equipo de conductores.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
<b>6. Planifica el control de horarios, frecuencias y ocupaciones de los servicios de transporte, utilizando sistemas de auto navegación, seguimiento y localización de vehículos.</b>			<b>14 %</b>	<b>UT.6</b>

B	a) Se han descrito los protocolos habituales y directrices utilizados en la inspección de viajeros en servicios de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	b) Se han utilizado los sistemas informáticos de gestión y comunicación necesarios para garantizar la información y comunicación de las operaciones de transporte, con los viajeros, estaciones de autobuses, paradas, Tráfico y Administraciones Públicas.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	c) Se ha planificado los reajustes de vehículos, conductores y frecuencia de los servicios, ante posibles casos de incidencias.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	d) Se ha valorado la incidencia de posibles contingencias, retrasos y accidentes en la calidad de los servicios prestados.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	e) Se han definido las posibles responsabilidades personales u organizativas de las contingencias, retrasos y accidentes, para adoptar soluciones adecuadas e informar a los viajeros y clientes.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	f) Se han establecido las gestiones para solucionar las contingencias que conlleva la retención del vehículo	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		



B	g) Se ha simulado el seguimiento de operaciones en distintos puestos de desarrollo de distintas líneas, manejando SAE, GPS, y/u otros.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
---	--	---	--	--

<b>7. Elabora propuestas que resuelvan accidentes y situaciones de emergencia durante la prestación del servicio, cumpliendo las normas de seguridad, calidad y derechos del viajero.</b>			<b>14 %</b>	<b>UT.7</b>
B	a) Se han descrito los derechos y deberes de los conductores y personal de la empresa de transporte de viajeros y estación de autobuses que figuran en la legislación vigente y procedimientos internos de actuación.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	b) Se han determinado las consecuencias derivadas del incumplimiento de la normativa y recomendaciones de seguridad vial y laboral y las sanciones aplicables	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	c) Se han determinado los equipos y medios para el cumplimiento de las normas relativas a seguridad laboral, accidentes y emergencias en vehículos, estaciones de autobuses y paradas.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	d) Se han fijado las pautas de comportamiento del conductor y el jefe de tráfico en la prevención de accidentes y recomendaciones de seguridad vial y primeros auxilios.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

B	e) Se ha analizado el procedimiento para supervisar y garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad laboral y emergencia por parte de los conductores y personal a su cargo	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	f) Se ha identificado la normativa de las estaciones de autobuses para garantizar las condiciones de limpieza orden y seguridad.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
B	g) Se han propuesto las medidas de mejora al analizar las causas y las consecuencias de los accidentes y emergencias durante los servicios, respetando la normativa en materia de seguridad vial.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos,** se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades, trabajos o pruebas.

En caso de que la demora en alguna entrega de trabajos o actividades, se le informará al alumno sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser:

- a) Entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones, que se realizarán en la evaluación ordinaria.
- b) Prueba objetiva relacionada el día asignado para recuperaciones (en lugar de entregar el ejercicio se podrá realizar una prueba escrita o práctica, que se realizará en la evaluación ordinaria).

### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio  $\geq 5$ .
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.
- La prueba escrita del resultado de aprendizaje tendrá una ponderación del 75% frente al 25% que tendrán los ejercicios u otras actividades.

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>% PESO 1ª EVAL.</b>	<b>% PESO 2ª EVAL</b>	<b>% PESO EVAL. ORDINARIA</b>
<b>1. Determina los recursos y características de las operaciones de transporte de viajeros, considerando las posibles variaciones en la demanda y en los criterios organizativos.</b>	25%		16%
<b>2. Determinación de la tarifa, precio del billete o servicio, teniendo en cuenta los costes</b>	25%		14%

<b>3. Elaboración de planes de transporte, aplicando criterios de calidad, seguridad y eficiencia.</b>	25%		14%
<b>4. . Programación de los servicios de transporte de viajeros, aplicando criterios de eficiencia.</b>	25%		14%
<b>5. Determinación de los procedimientos de coordinación del equipo de conductores, cumpliendo los objetivos y servicios establecidos en función de la mercancía enviada</b>		33,33%	14%
<b>6. Planificación del control de horarios, frecuencias y ocupaciones de los servicios de transporte, utilizando sistemas de auto navegación, seguimiento y localización de vehículos.</b>		33,33%	14%
<b>7. Elaboración de propuestas que resuelvan accidentes y situaciones de emergencia durante la prestación del servicio, cumpliendo las normas de seguridad, calidad y derechos del viajero.</b>		33,33%	14%
	100%	100%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

## Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa ( $<5$ ) .
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Se realizarán recuperaciones parciales antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria con los RRAA pendientes de superar.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en la primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Si se comprueba que algún alumno/a está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

## Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y

diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

Para justificar las faltas de asistencia del alumnado se solicitará justificante oficial. Justificante médico, notarial o similar, justificante que será siempre validado por el profesor, siendo obligatorio ser presentado, fundamentalmente en caso de examen del alumno.