

.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría básica: B	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
	RA.1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.		15%	1,2,3
	a) Se ha organizado la información de las operaciones y flujos previstos en el almacén durante un determinado periodo de tiempo.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	b) Se han asignado las tareas diarias del almacén al personal, de acuerdo con los tiempos asignados a cada actividad.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	c) Se han transmitido correctamente las órdenes y/o instrucciones de trabajo al personal correspondiente.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se han registrado las entradas y salidas de mercancías previstas del almacén en el sistema de gestión de stocks.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se ha realizado el control diario del stock del almacén, garantizando las necesidades de los clientes internos o externos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	f) Se han utilizado medios de comunicación y transmisión electrónicos (EDI) para la coordinación y seguimiento de mercancías en el almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	2. Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía.		15%	UT 4
	a) Se ha organizado la descarga de las mercancías de los vehículos, asignándole el muelle correspondiente del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		

	b) Se ha verificado la correspondencia entre la mercancía descargada y la documentación que la acompaña.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	c) Se han investigado las causas por las cuales se ha devuelto mercancía al almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se han identificado las instrucciones de descarga y manipulación que contienen las fichas de cada mercancía, de forma que se asegure su integridad y trazabilidad.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se han calculado los tiempos de manipulación de las mercancías, optimizando las operaciones y cumpliendo con la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	f) Se ha organizado la desconsolidación de la carga y el desembale de las mercancías.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	g) Se ha asignado la ubicación adecuada a la mercancía recepcionada, teniendo en cuenta sus características de caducidad y rotación, entre otras.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
3. Determina las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte			14%	Ut 5, 6
	a) Se han transmitido las instrucciones de preparación de pedidos por el sistema de gestión implantado.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	b) Se ha optimizado la colocación de mercancías en las unidades de carga, minimizando huecos y asegurando la estiba de las mismas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	c) Se ha determinado el método de preparación de pedidos y/o embalaje más adecuado a las características de la mercancía y del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se ha diseñado el sistema de abastecimiento de mercancías a la zona de preparación de pedidos, optimizando las operaciones necesarias.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se ha realizado la señalización, rotulación, codificación y etiquetado, entre otras tareas, de las mercancías que van a ser expedidas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		

	f) Se ha confeccionado la documentación que acompaña a la mercancía expedida.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	g) Se han considerado las condiciones del seguro más favorables para la empresa, en el transporte de la mercancía expedida.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	h) Se ha elegido el medio transporte más adecuado para la mercancía expedida.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
4. Aplica técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios.			14%	UT 7,8
	a) Se han calculado los parámetros de gestión y control de inventarios utilizados habitualmente en el almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	b) Se han establecido criterios de cuantificación de las variables que detecten las desviaciones y roturas de stock.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	c) Se han establecido sistemas de control de inventarios realizados por medios convencionales o informáticos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se han establecido normas o protocolos de funcionamiento de almacén que regularicen las diferencias encontradas, en su caso, en la realización de inventarios.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se han identificado las causas por las que pueden existir descuadres entre el stock físico y el contable.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	f) Se han propuesto medidas que corrijan los descuadres de almacén, transmitiendo las incidencias de acuerdo con las especificaciones establecidas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
5. Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén.			14%	UT 9
	a) Se ha determinado el número de trabajadores asignado a cada operación de almacén en función de las órdenes y especificaciones recibidas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
		Prueba escrita y/o Actividades		

	b) Se han asignado trabajadores a cada tarea del almacén, respetando la normativa laboral y de seguridad y prevención de riesgos laborales.	y/o Observación		
	c) Se han establecido sistemas de comunicación de las instrucciones de las órdenes y actividades diarias que tiene que realizar el personal del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se han establecido métodos de control de desarrollo de órdenes y actividades del personal de almacén, de acuerdo con los sistemas de calidad implantados por la organización.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se han establecido cronogramas para realizar las operaciones habituales del almacén que mejoren la productividad.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	f) Se han caracterizado las necesidades de información y formación del personal del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	g) Se han incorporado técnicas de comunicación que promuevan en el personal de almacén su integración y trabajo en equipo.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
6. Maneja aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes que mejoren el sistema de calidad.			14%	UT 10
	a) Se han determinado las principales tareas del almacén que pueden ser gestionadas de forma eficiente mediante aplicaciones informáticas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	b) Se han determinado cuáles son las aplicaciones informáticas existentes en el mercado que pueden gestionar las tareas del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	c) Se han utilizado aplicaciones informáticas adecuadas para realizar la gestión comercial del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se han utilizado simuladores adecuados para la optimización de cargas, paletización, embalajes y medios de transporte.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se han determinado soluciones logísticas para la automatización y la eficiencia de las tareas del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	f) Se han utilizado aplicaciones informáticas para la mejora continua del sistema de calidad de la empresa.	Prueba escrita y/o Actividades		

		y/o Observación		
7. Aplica la normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén mediante procedimientos de previsión de accidentes laborales.			14%	UT 11
	a) Se han determinado las incidencias y accidentes más comunes en el trabajo diario dentro de un almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	b) Se ha determinado la normativa aplicable en materia de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en las actividades propias del almacenamiento de mercancías.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	c) Se han caracterizado las medidas que hay que adoptar en caso de accidente producido en la manipulación de la mercancía dentro del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	d) Se ha establecido el procedimiento que se debe seguir en el caso de accidentes en el almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	e) Se han descrito las cargas físicas y mentales que se producen en las actividades del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		
	f) Se han descrito las medidas de seguridad que hay que adoptar y los medios de protección necesarios en caso de incendios menores en el almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación		

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre y se deberán entregar uno o varios trabajos sobre la materia según el profesor decida.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades, trabajos o pruebas.

En caso de demora en alguna entrega de trabajos o actividades, se le informará al alumno sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser la entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones. Se indicará la fecha con antelación.

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejaran los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar

apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.

Para que un RRAA sea considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5

Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ªEVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.	15%		44%
2. Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía.	15%		
3. Determina las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte.	14%		
4. Aplica técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios.		14%	56%
5. Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén.		14%	
6. Maneja aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes que mejoren el sistema de calidad.		14%	

7. Aplica la normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén mediante procedimientos de previsión de accidentes laborales.		14%	
	44%	56%	100%

Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5) del resultado de aprendizaje asociado.
- Las recuperaciones de los RRAA no superados, se realizarán antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo en las recuperaciones realizadas antes de la evaluación ordinaria del curso, tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ellos se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será *continua, integradora y diferenciada* según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
- La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
- Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado

de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

- La profesora tutora con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas para realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si la profesora lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

7.1.11.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La LOE2/2006 de 3 de mayo Ley de Educación, en el Título II: Equidad en la Educación y en concreto en su Capítulo I: recoge al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Se entiende por atención a la diversidad, según el Decreto 66/2013, de 03/09/2013, por el que se regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, a las medidas que se aplican al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, es decir, todo aquél que recibe una respuesta educativa diferente a la ordinaria y que requiere determinados apoyos y provisiones educativas, por un período de escolarización o a lo largo de ella, por presentar:

Las adaptaciones curriculares en las enseñanzas de FP, no supondrán en ningún caso la eliminación de RESULTADOS DE APRENDIZAJE, relacionados con la competencia profesional básica característica de cada título.

Las adaptaciones curriculares podrán afectar a la metodología didáctica, a las actividades y a la priorización y temporalización de la consecución de los objetivos; así como a los elementos materiales a utilizar por el alumnado.

En nuestra programación aparece la puesta en marcha de metodologías que favorezcan la individualización y el desarrollo de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales, así como el planteamiento de actividades de refuerzo y ampliación, a atender los diferentes ritmos de aprendizaje de nuestros alumnos y alumnas.

Se trabajará con nuevas metodologías basadas en el aprendizaje por proyectos (ABP). Así como gamificación y Visual Thinking, con el fin de atender a los diferentes ritmos de aprendizaje del grupo-clase y que la MOTIVACIÓN y el EMPRENDIMIENTO sean el motor del aprendizaje.

DISEÑAREMOS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA tanto a nivel individual como grupal, en los tres escenarios posibles: PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y NO PRESENCIAL.

Se realizará un seguimiento del alumnado que pueda ser vulnerable de la “brecha digital”, se facilitarán guías y los manuales necesarios para que el alumnado pueda continuar con el proceso de enseñanza aprendizaje desde casa.

Dentro del marco normativo vigente, nuestra actuación se centrará básicamente en:

- Atención a la diversidad de ritmos, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado. Para dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado al que hemos hecho referencia anteriormente y con los que me encontraré inevitablemente en todos los cursos, estableceré dos tipos de actividades concretas, unas serán de refuerzo y otras de ampliación, en concreto:
 - Si se aprecia la existencia de alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje, se les propondrá actividades de ampliación, que generalmente consistirán en la realización de alguna investigación referente a los contenidos que se estén trabajando para motivarles y que se impliquen en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Si se aprecia alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más lento), se les propondrá la realización de actividades de refuerzo, que los introduzca en los contenidos de la materia y les ayude a seguir el ritmo de la clase con menor dificultad.
- Atención a alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo. Se centrarán en la realización de adaptaciones curriculares no significativas y de acceso. Consideraremos fundamental en el caso de tener alumnos/as con estas características el asesoramiento y la supervisión que se realice desde el departamento de orientación del centro.

Esta programación, por tanto, para dar respuesta a la diversidad del alumnado y a las consiguientes necesidades educativas, contará con las siguientes finalidades básicas:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía de los alumnos y alumnas.
- Asegurar la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales

7.1.12.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Se encuentran reflejadas al final de esta programación