

## **CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO EN SERVICIOS COMERCIALES**

### **PRIMER CURSO (curso 2024-2025)**

#### **MÓDULO: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS**

PROFESORA: **Laura García López**

#### **1º TRIMESTRE**

UT1. Equipos y materiales en el tratamiento informático de datos.

UT2. Grabación de datos, textos y otros documentos: mecanografía.

#### **2º TRIMESTRE**

UT3. Tratamiento de textos y datos: procesador de textos, hoja de cálculo y base de datos.

UT2. Grabación de datos, textos y otros documentos: mecanografía.

#### **1º EVALUACIÓN ORDINARIA**

UT4. Tramitación de documentación

UT2. Grabación de datos, textos y otros documentos: mecanografía.

#### **LIBRO**

El desarrollo de los contenidos teóricos se realizará mediante la explicación en el aula y la toma de apuntes por parte del alumnado tomando como principal referencia el libro de texto TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS de las editoriales Paraninfo y Editex.

Estos tendrán un enfoque práctico, de tratamiento sencillo y carácter funcional.

No será necesario adquirir libro de texto.

## EVALUACIÓN DEL MÓDULO

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA)</b> (Criterios de evaluación - CCEE)	<b>Instrumentos de evaluación</b>	<b>% Nota final</b>	<b>UT</b>
<b>1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.</b>		<b>15%</b>	<b>UT.1</b>
a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.	Prueba escrita Proyecto Actividades		
b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar.	Prueba escrita Proyecto Actividades		
c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	Prueba escrita Proyecto Actividades		
d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	Prueba escrita Proyecto		

	Actividades		
e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.	Prueba escrita Proyecto Actividades		
f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.	Prueba escrita Proyecto Actividades		
g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.	Prueba escrita Proyecto Actividades		
<b>2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.</b>		<b>35%</b>	<b>UT.2</b>
a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		

d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	Prueba escrita Proyecto Actividades		

	Prueba de mecanografía		
<b>3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.</b>		<b>35%</b>	<b>UT.3</b>
a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
b) Se han elaborado textos mediante procesadores de textos utilizando distintos formatos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
c) Se han insertado imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		

g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
<b>4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.</b>		<b>15%</b>	<b>UT.4</b>
a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.	Prueba escrita Proyecto Actividades		

	Prueba de mecanografía		
f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
g) Se han impreso los documentos correctamente.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		
j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía		

## **Criterios de calificación, que se miden con los siguientes instrumentos:**

El objetivo de la evaluación en nuestro módulo es identificar aquellos logros y necesidades que al alumnado presenta en relación con la consecución de los resultados de aprendizaje, el departamento ha acordado lo que se detalla a continuación.

La evaluación de los contenidos se regirá por la flexibilidad, empleando para ello diferentes herramientas:

- Prueba objetiva escrita (50%).
- Prueba de mecanografía (20%).
- Proyecto (15%).
- Realización de actividades con fechas de entrega en el tiempo y forma determinada por el profesor (15%).

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos,** se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico/práctico que así lo requieran.

La falta de asistencia a una prueba objetiva escrita requiere la presentación inexcusable de documento oficial acreditativo para poder ser evaluado, en el siguiente parcial donde se evalúe al alumno mediante prueba escrita. No se harán pruebas escritas por falta de asistencia en periodos extraordinarios. La falta de presentación de documento oficial para acreditar la ausencia ese día a esa hora supondrá ir a la recuperación final de curso.

Para la **realización de exámenes se tomarán las siguientes medidas:**

- a) Si se comprueba que algún alumno/a está copiando durante la realización de un examen, se le calificará con una valoración de cero puntos y se procederá a la retirada automática del mismo. El alumno/a afectado tendrá que hacer la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese



momento. La fecha de dicha recuperación será la fijada para antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria.

Antes de comenzar un examen, los alumnos/as deberán depositar sus teléfonos móviles en un recipiente de cartón acondicionado para ello proporcionado por el profesor/a. En ausencia de tal recipiente, el alumnado dejará los teléfonos móviles encima de la mesa del profesor/a. En ambos casos, el teléfono deberá estar apagado o con la función "modo avión" activada.

- b) Además, cualquier aparato tecnológico (smartwatch, auriculares, entre otros.) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno/a quedará suspenso automáticamente con una calificación de cero puntos. El alumno/a afectado tendrá que hacer la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento. La fecha de dicha recuperación será la fijada para antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria.
- c) Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil deberán tener instalado el *safe exam browser* que se deberá testear días antes para ver si funciona.

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Si se detecta que un proyecto ha sido copiado de otro alumno/a, o que no sea original y haya sido copiada de cualquier medio, incluido internet, esos alumnos/as tendrán una calificación de 0 puntos. En tal caso, se le informará al

alumno/a sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser la entrega del mismo proyecto u otro similar en una fecha asignada por el profesor. Se le indicará la fecha con antelación.

Sí la práctica esta plagiada de internet deberá recuperarla, igualmente si se detecta a alumnos copiando o empleando medios ilícitos en las pruebas objetivas o prácticas a desarrollar en el aula, esos alumnos deberán ir a recuperación del contenido evaluado en ese momento.

Para evaluar aquellos contenidos de carácter teórico-práctico que requieran de la entrega de actividades y casos prácticos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los **alumnos/as deberán presentar todas las actividades y casos prácticos propuestos para la evaluación positiva del módulo**, sin que pueda faltar ninguna de las actividades y casos. En caso de demora en alguna entrega de trabajos o actividades, se le informará al alumno/a sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser la entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones. Se indicará la fecha con antelación.

### **Calificación de cada criterio de evaluación (CCEE)**

- Cada CCEE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 1 a 10, considerándose que el CCEE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.
- Para calificar cada CCEE se usarán los distintos instrumentos de evaluación indicados anteriormente. Por norma general, cada CCEE será evaluado por medio de varios instrumentos de evaluación.

### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 1 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno/a deberá tener una calificación promedio mayor o igual a 5 puntos.
- Para superar el módulo el alumno/a debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.
- Si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

### **Calificación final del módulo**

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>% PESO 1ª EVAL.</b>	<b>% PESO 2ª EVAL.</b>	<b>% PESO 3ª EVAL. ORDINARIA</b>	<b>% PESO EVAL. ORDINARIA</b>
<b>1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.</b>	15%			15%
<b>2. Graba informáticamente</b>		17,50%	17,50%	35%

<b>datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.</b>				
<b>3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.</b>	17,50%	17,50%		35%
<b>4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.</b>			15%	15%
	32,50%	35%	32,50%	<b>100%</b>

### **Criterios de recuperación**

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos.

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (inferior a 5 puntos).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 1 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno/a que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Se realizará una única recuperación antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria con los RRAA pendientes de superar.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria. Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

•

### **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la**

**evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

#### **Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:**

- Prueba objetiva teórico-práctica.
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.