

SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

| Categoría básico: B o vacío | RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE) | Instrumento de evaluación | % Nota final | UT |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------|
| 1. Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas. | | | 20% | UT1 |
| B | a) Se han relacionado etiquetas, embalajes y medios de transporte con la tipología de productos y destinos, para su correcta manipulación. | | | |
| B | b) Se han identificado distintos tipos de cargas y mercancías en función de sus características específicas de manipulación. | | | |
| | c) Se ha verificado la correspondencia entre las mercancías recibidas y sus etiquetas y/o el contenido del albarán. | | | |
| B | d) Se han identificado los distintos tipos de documentos relacionados con la recepción: pedido, albarán, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción. | | | |
| | e) Se han reconocido las discrepancias y anomalías más frecuentes de las cargas. | | | |
| | f) Se ha extraído una muestra de una carga para su inspección. | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--|-----|
| | g) Se han clasificado mercancías conforme a sus características y condiciones de conservación. | Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo | | | |
| | h) Se han descrito los procesos de desconsolidación y desembalaje de cargas manualmente o utilizando las herramientas adecuadas. | | | | |
| | i) Se han utilizado hojas de cálculo para cumplimentar fichas de almacén. | | | | |
| | j) Se ha elaborado un informe con el resultado de la recepción, utilizando aplicaciones informáticas. | | | | |
| | k) Se ha empleado tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria. | | | | |
| 2. Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación. | | | 20% | | UT2 |
| B | a) Se han identificado diferentes sistemas de codificación de mercancías. | Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo | | | |
| B | b) Se han descrito los contenidos y significados de los códigos. | | | | |
| | c) Se ha consultado un índice de códigos en una base de datos de almacén. | | | | |
| | d) Se han etiquetado mercancías con el código de forma visible. | | | | |
| B | e) Se han indicado condiciones de manipulación y conservación de los productos. | | | | |
| | f) Se ha descrito la trazabilidad de las mercancías a partir de la etiqueta y documentos de control. | | | | |
| | g) Se ha realizado el alta en el registro de "stocks" utilizando aplicaciones informáticas. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|--|------------|
| | h) Se han respetado y aplicado las medidas de prevención y seguridad de riesgos laborales en el almacén. | | | | |
| 3. Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible. | | | 20% | | UT3 |
| B | a) Se han clasificado distintos tipos de almacenes. | Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo | | | |
| B | b) Se ha identificado la ubicación física de las distintas zonas del almacén. | | | | |
| B | c) Se han descrito sistemas básicos y reglas generales de ubicación de mercancías en el almacén para optimizar el espacio disponible. | | | | |
| | d) Se han interpretado órdenes de movimiento de mercancías y productos para optimizar el espacio de almacenaje o proceder a su expedición o suministro. | | | | |
| B | e) Se ha descrito el funcionamiento de carretillas automotoras para la manipulación de cargas. | | | | |
| B | f) Se han colocado cargas o mercancías en el lugar indicado en la orden de trabajo, teniendo en cuenta las características de las mismas y sus condiciones de manipulación. | | | | |
| | g) Se han utilizado medios informáticos para transmitir, con precisión, la información de los movimientos que se realizan de cargas y mercancías. | | | | |
| | h) Se han aplicado y respetado las medidas de seguridad y prevención de riesgos en el almacén. | | | | |
| | i) Se ha mantenido el almacén limpio y ordenado. | | | | |

| 4. Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias mediante herramientas informáticas de control de almacenes. | | | 20% | | UT4 |
|---|--|--|-----|--|-----|
| B | a) Se ha descrito la documentación técnica relacionada con el almacén. | Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo | | | |
| B | b) Se ha relacionado el almacenaje mínimo con el tiempo de aprovisionamiento de proveedores y la demanda. | | | | |
| | c) Se han identificado los tipos de almacenajes, así como de inventarios y sus variables. | | | | |
| | d) Se ha realizado inventario de productos existentes en un almacén, elaborando partes de incidencia si fuese necesario y comunicando necesidades de reaprovisionamiento y roturas de "stock". | | | | |
| | e) Se han señalado los mecanismos que se emplean para asegurar la renovación de almacenajes y el mantenimiento del "stock" mínimo. | | | | |
| B | f) Se ha identificado el sistema óptimo de reposición de "stocks" en función del tipo de almacén. | | | | |
| | g) Se han utilizado aplicaciones informáticas específicas de control de almacenes. | | | | |
| 5. Prepara pedidos para su expedición relacionando las características, condiciones de manipulación y conservación de mercancías y productos con órdenes de trabajo y documentos de expedición. | | | 20% | | UT5 |
| B | a) Se ha interpretado la normativa que regula el embalaje y el etiquetado de las mercancías o productos. | Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo | | | |
| B | b) Se han relacionado las características de los distintos tipos de embalaje con las características físicas y técnicas de los | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | productos y mercancías, sus condiciones de manipulación y transporte. | | | |
| | c) Se han descrito, a partir de la orden de pedido, las mercancías a expedir. | | | |
| | d) Se ha verificado, a partir de las fichas de almacén, que existe mercancía suficiente para cubrir el pedido. | | | |
| B | e) Se han descrito los movimientos a realizar en el almacén hasta ubicar la mercancía en la zona de expedición y los equipos adecuados de manipulación. | | | |
| | f) Se han utilizado aplicaciones informáticas para cumplimentar notas de entrega. | | | |
| | g) Se han registrado salidas de mercancías en fichas de almacén y documentación técnica. | | | |
| | h) Se han creado etiquetas y se ha determinado el lugar que deben ocupar en el embalaje, así como las señales de protección de la mercancía. | | | |
| | i) Se han interpretado órdenes de carga, identificando el lugar de colocación de la mercancía en el medio de transporte en función de sus características físicas y su destino. | | | |
| | j) Se ha demostrado responsabilidad ante errores. | | | |

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades o pruebas.

Si alguno alumno/a se comprueba que está copiando en un examen, se le pondrá un suspenso, se le recogerá el mismo e ira a la recuperación con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

En los exámenes los alumnos/as dejaran sus teléfonos móviles, así como cualquier dispositivo tecnológico (relojes, auriculares...) apagado. En caso de ser descubierto utilizando cualquier tecnología, se le retirara el examen y quedara penalizado con una calificación igual a 0.

Calificación final del módulo:

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | % PESO 1ª EVAL. | % PESO 2ªEVAL. | % PESO 3ªEVAL. | % PESO EVAL. ORDINARIA |
|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas. | 20% | | | 20% |
| 2. Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación. | 20% | | | 20% |
| 3. Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible. | | 20% | | 20% |
| 4. Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias | | 20% | | 20% |

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|-------------|
| mediante herramientas informáticas de control de almacenes. | | | | |
| 5. Prepara pedidos para su expedición relacionando las características, condiciones de manipulación y conservación de mercancías y productos con órdenes de trabajo y documentos de expedición. | | | 20% | 20% |
| | 40% | 40% | 20% | 100% |

Criterios de recuperación:

- El alumno deberá recuperar los RRAA no logrados hasta el momento.
- Cuando se recurra a la reelaboración de prácticas, trabajos, actividades, etc., cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Se evaluará de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Se realizarán dos recuperaciones antes de la primera sesión de evaluación ordinaria: una antes de finalizar el primer trimestre (antes de la primera evaluación) y otra antes de finalizar el segundo trimestre (antes de la ordinaria)
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ello, se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- Para ellos se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los CCEE pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua:

Orden de 19/05/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional Básica del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2016/5963] establece en su artículo 2, el carácter de la evaluación:

2. El **carácter continuo de la evaluación implica** que estará integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades cuando se produzcan, averiguar sus causas y adoptar las medidas necesarias para solventarlas. El carácter formativo requiere que proporcione información constante para mejorar los procesos y resultados de la intervención educativa. La evaluación tendrá un carácter integrador desde todos y cada uno de los módulos profesionales.

3. La evaluación de la Formación Profesional Básica tiene como finalidad valorar el aprendizaje del alumnado dirigido a la adquisición de la competencia general del ciclo formativo, sus competencias profesionales, personales y sociales. Para ello se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación especificados en los Reales Decretos que establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas y los Decretos por los que se establecen los currículos de cada ciclo formativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Se tendrán en cuenta, además, sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder.

4. Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento sea evaluado conforme a criterios objetivos, la Dirección de los centros deberá establecer el procedimiento para informar al alumnado, al comienzo del curso académico, sobre los instrumentos, procedimientos y criterios de calificación que se aplicarán para la evaluación de los resultados de aprendizaje.

5. La **evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas** para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo. **Cuando un alumno presente faltas de asistencia que superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional, podrá perder el derecho a la evaluación continua en dicho módulo. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.**

6. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba, que a su vez puede constar de varios ejercicios de diversa índole, tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

7. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de

minoría de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.