

[.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN \(APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es\)](http://www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua al alumnado requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Resultados de aprendizaje y % sobre la nota final del módulo	Criterios de evaluación	Instrumento de evaluación	% sobre la Nota del RA	UT
1. Atiende a posibles clientes asesorándoles sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas.	a) Se han identificado las fases del proceso de atención a clientes y preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacenes y empresas o departamentos de logística.	-Prueba escrita -Proyecto -Casos prácticos	20%	1
	b) Se han aplicado técnicas de comunicación adecuadas al público objetivo del punto de venta, adaptando la actitud y discurso a la situación de la que se parte, obteniendo la información necesaria del posible cliente.		20%	1
	c) Se han dado respuestas a preguntas de fácil solución, utilizando el léxico comercial adecuado.		20%	1
	d) Se ha mantenido una actitud conciliadora y sensible con los demás, demostrando cordialidad y amabilidad en el trato, transmitiendo la información con claridad, de manera ordenada, estructurada y precisa.		10%	1
	e) Se ha informado al posible cliente de las características de los productos, especialmente de las calidades esperables, formas de uso y consumo, argumentando sobre sus ventajas y comunicando el periodo de garantía.		10%	1
	f) Se han relacionado las operaciones de cobro y devolución con la documentación de las posibles transacciones.		20%	1
2. Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de	a) Se han aplicado las recomendaciones básicas de conservación y embalaje de pedidos de mercancías o productos interpretando la simbología relacionada.	-Prueba escrita -Proyecto -Casos prácticos	10%	2

medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos.	b) Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes, órdenes de reparto, packing list, entre otras.		20%	2
	c) Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación y preparación de pedidos.		10%	2
	d) Se han descrito las características de un TPV y los procedimientos para la utilización de medios de pago electrónicos.		10%	2
	e) Se han realizado operaciones de pesado y medido con los equipos y herramientas requeridos.		10%	3
	f) Se han identificado los documentos de entrega asociados a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja.		20%	3
	g) Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionados con la manipulación de mercancías/productos.		20%	3

3. Prepara pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos.	a) Se han descrito los pasos y procedimientos generales para la preparación de pedidos (selección, agrupamiento, etiquetado y presentación final).	<div>-Prueba escrita</div> <div>-Proyecto</div> <div>-Casos prácticos</div>	20%	3
	b) Se han identificado los principales tipos de envases y embalajes, relacionándolos con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen.		10%	4
	c) Se han utilizado los criterios de etiquetado establecidos, consignando, en su caso, el número de unidades, medida y/o peso de los productos o mercancías embaladas.		10%	4
	d) Se han tomado las medidas oportunas para minimizar y reducir los residuos generados por los procesos de embalaje.		10%	4
	e) Se ha manejado con la precisión requerida los equipos de pesaje y/o conteo manual y/o mecánico, utilizando las unidades de medida y peso especificadas en las órdenes de pedido.		10%	5

	f) Se han aplicado las medidas y normas de seguridad, higiene y salud establecidas.		20%	5
	g) Se han retirado los residuos generados en la preparación y embalaje.		20%	5
4. Realiza el seguimiento del servicio postventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes.	a) Se han descrito las funciones del servicio atención al cliente.	-Prueba escrita -Proyecto -Casos prácticos	10%	6
	b) Se han identificado los procedimientos para tratar las reclamaciones y los documentos asociados (formularios de reclamaciones, hojas de reclamaciones, cartas, entre otros).		20%	6
	c) Se han reconocido los aspectos principales en los que incide la legislación vigente, en relación con las reclamaciones.		20%	6
	d) Se han ofrecido alternativas al cliente ante reclamaciones fácilmente subsanables, exponiendo claramente los tiempos y condiciones de las operaciones a realizar, así como del nivel de probabilidad de modificación esperable.		10%	6
	e) Se ha suministrado la información y documentación necesaria al cliente para la presentación de una reclamación escrita, si éste fuera el caso.		20%	6
	f) Se han recogido los formularios presentados por el cliente para la realización de una reclamación, clasificándolos y transmitiendo su información al responsable de su tratamiento.		20%	6

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del modulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades o pruebas.

Si alguno alumno/a se comprueba que esta copiando en un examen, se le pondrá un suspenso, se le recogerá el mismo e ira a la recuperación con el contenido que se este evaluando en ese momento.

Se realizará una sola recuperación antes de la primera evaluación ordinaria

En los exámenes los alumnos/as dejaran sus teléfonos móviles así como cualquier dispositivo tecnológico (relojes, auriculares,...) apagado. En caso de ser descubierto utilizando cualquier tecnología, se le retirara el examen y quedara penalizado con una calificación igual a 0.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Atiende a posibles clientes asesorándoles sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas.	25%		50%
2. Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos.	25%		
3. Preparar pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos.		25%	50%
4. Realiza el seguimiento del servicio postventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes.		25%	
	100%	100%	100%

Si algún alumno/a le quedara únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar los RRAA no logrados hasta el momento.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, trabajos, actividades... cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Se evaluará de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Se realizará una sola recuperación antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ellos se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
- La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
- Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
- El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
- El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

10.6.10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La definición de una educación común para todos los ciudadanos (Art. 27.1 de la Constitución Española: **"Todos tienen el derecho a la educación"**) contiene implícitamente un propósito no selectivo y, por consiguiente, no discriminatorio.

Esta intención ha de plasmarse en un **ordenamiento curricular integrador**, que ofrezca las mismas oportunidades de formación y las mismas experiencias formativas a todos los alumnos/as, independientemente de su origen étnico, cultural, social o lingüístico, de sus características individuales, de su sexo, sus posibilidades económicas y que actúe en compensación de las desigualdades existentes.

A. CONCEPTO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El currículo integrador hace necesaria la consideración del principio de atención a la diversidad, entendida ésta como un conjunto de intervenciones educativas que, desde una oferta curricular básicamente común, propone respuestas diferenciadas y ajustadas a las características individuales del alumnado. **Lo que se trata en definitiva, no es de dar a todos lo mismo, sino de dar a cada uno lo que necesita.**

El concepto de diversidad alude a cualquier diferencia notable que el alumno/a presente al seguir el ritmo de aprendizaje de sus compañeros, cualquiera que sea el factor determinante de la ventaja o el retraso.

Uno de los **principios de la educación** es la *"equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación y actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de la discapacidad"*.

Ha de entenderse por **atención a la diversidad**: *"toda aquella actuación educativa que esté dirigida a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación social, étnica, de inmigración y salud del alumnado"*.

El **Proyecto Educativo del Centro** (PEC) "recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales".

La respuesta a la diversidad del alumnado y la orientación educativa forman parte del Proyecto Educativo del Centro y se concretan en la Programación General Anual.

B. ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

Se clasifica a dicho alumnado en:

- Alumnado que presenta necesidades educativas especiales.
- Alumnado con altas capacidades intelectuales.
- Alumnos/as con integración tardía en el sistema educativo español.

"Todo aquel que, en un período concreto a lo largo de toda la escolarización requiera una atención específica de apoyo educativo por las siguientes causas":

1. La discapacidad física, psíquica, sensorial o por manifestar trastornos graves de conducta.
2. La Sobredotación intelectual.
3. El estar en situaciones desfavorecidas de tipo socioeconómico, cultural, étnico, lingüístico o de salud.
4. El presentar un desajuste curricular significativo (dos cursos) entre su competencia en el desarrollo de las capacidades y las exigencias del currículo del curso en el que esté escolarizado, sin que éste tenga por causa las situaciones anteriores".

"El alumnado con necesidades educativas especiales podrá cursar Formación profesional básica) en cualquiera de sus modalidades y los Ciclos Formativos de Formación Profesional, teniendo presente que, en ningún caso, la adaptación curricular significativa (actualmente denominada Plan de Trabajo Individualizado – PTI) podrá afectar a la desaparición de objetivos relacionados con competencias profesionales básicas para el logro de la competencia general para la que capacita el título. Asimismo, podrán cursar aquellos Módulos profesionales que se consideren adecuados para su formación profesional, certificándose los mismos en función de su aprovechamiento y de los criterios de evaluación que se recojan en los correspondientes documentos del PTI.

C. ACTUACIONES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tendrán en cuenta las necesidades de los alumnos ACNEAES y ACNEES a la hora del desarrollo e implementación de la programación del módulo y cualquier actuación será coordinada por el Departamento de Orientación.

Dentro del marco normativo vigente, se tendrá en cuenta lo establecido en el decreto de Inclusión 85/2018 de la JCCM.

Es en el aula donde adquiere su significado pleno el principio de atención a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado pues, indudablemente, éste es el ámbito en el que se materializa el proceso de Enseñanza-Aprendizaje y en el que se hacen patentes las diferencias de los alumnos/as, así como sus ***dificultades para alcanzar los objetivos propuestos***.

El carácter ***abierto y flexible*** del currículo tiene por objeto **atender a la diversidad del alumnado**.

Todo esto, supone planificar actuaciones concretas en diversos frentes: respecto a los contenidos, a las estrategias didácticas y a la evaluación. Así, en la presente Programación se tiene en cuenta la respuesta a la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades educativas con unas finalidades básicas:

- ***Prevenir*** la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- ***Facilitar*** el proceso de socialización y autonomía de los alumnos/as.
- ***Asegurar*** la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.

- **Fomentar** actitudes de respeto a las diferencias individuales.

Las medidas de respuesta a la diversidad son un conjunto de actuaciones educativas orientadas a responder a las necesidades concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la etapa y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

En este sentido, el centro cuenta con la debida organización escolar y adoptará las medidas curriculares precisas para facilitar a todo el alumnado la consecución de los fines establecidos (**Medidas Curriculares y Organizativas**, una organización de las enseñanzas que favorezca una atención personalizada a las características de su alumnado).

Dentro de estas medidas destacan las siguientes: **los agrupamientos flexibles, medidas de apoyo en grupos ordinarios, medida/as generales para alumnos/as desvinculados del sistema educativo, medidas para alumnos/as extranjeros, actividades de refuerzo**, que se aplicarán en caso de que el grupo o algún alumno/a las precise para alcanzar los objetivos establecidos, como la realización y repetición de trabajos y actividades sobre aquellos aspectos en que se hubiesen detectado mayores deficiencias.

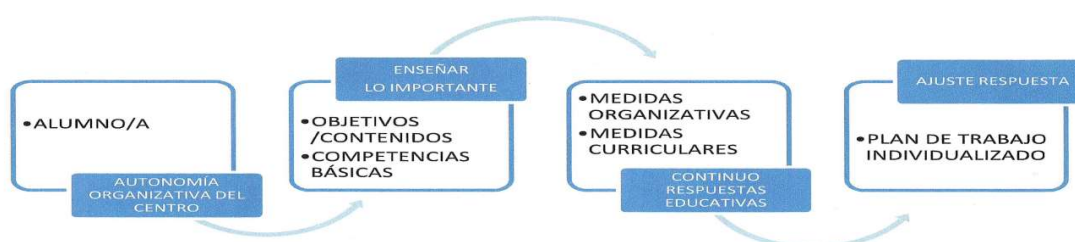
Se programarán **actividades de ampliación o profundización**, para aquellos alumnos/as con mayor nivel de conocimientos, serán voluntarias y se basarán sobre todo en la búsqueda de información en la bibliografía recomendada y en los medios de comunicación, pues también se consideran alumnos/as con necesidades educativas específicas los que tienen superdotación intelectual y que precisan una respuesta educativa adecuada para el desarrollo pleno y equilibrado de sus capacidades, intereses, motivaciones y socialización. Estas actividades le permitirán subir la nota en el porcentaje establecido en los criterios de calificación.

También, para aquellos alumnos/as **con dificultades sensitivas o motrices** se pondrán en marcha diferentes **medidas y actuaciones**, tales como:

- *situar a los alumnos/as con problemas de visión o audición en las primeras filas.*
- *realizar pruebas orales para quienes tengan dificultades para realizarlas por escrito.*

Respecto a la **atención a la diversidad realizada diariamente en el aula** y, durante la fase de exposición de la materia, el profesor/a invitará a que los alumnos/as **consulten dudas o soliciten resoluciones**, sobre todo a los alumnos/as que requieran una **atención especial**.

A través del **Plan de Trabajo Individualizado (PTI)** se van a concretar un conjunto de *actuaciones educativas* dirigidas al alumno/a y a su entorno con la finalidad de favorecer una atención personalizada y de facilitar el logro de las competencias básicas y los objetivos educativos.



Es un documento **dinámico, vivo**, que debe asegurar, la **coherencia** en las actuaciones mediante el **trabajo en equipo**, el **apoyo y asesoramiento** especializado y la **colaboración** con las familias.

Cabe diferenciar diferentes tipos de planes de trabajo individualizado:

1. Plan de trabajo individualizado para el alumnado que no alcance el nivel suficiente en alguna de las áreas o materias, que permanezca un año más en el mismo curso o que promueva al curso siguiente con evaluación negativa en alguna materia.
2. Plan de Trabajo Individualizado para alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo.

Además se deberán realizar **ejercicios** con el grupo-clase que intenten detectar:

- *El grado de integración de los alumnos/as con sus compañeros.*
- *La participación en los trabajos de grupo.*

- *La colaboración activa en tareas comunes.*
- *El respeto y la tolerancia hacia las ideas ajenas.*

Por último, señalar que a lo largo del desarrollo del curso escolar, se deberá ***comprobar que las programaciones didácticas van cumpliendo sus objetivos***. Si se comprueba que éstas no van cumpliendo con los objetivos marcados, especialmente en lo relativo al cuidado o atención a la diversidad, se deberá proceder a su modificación.

10.6.11.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Se encuentran reflejadas al final de esta programación.