

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Condestable Álvaro de Luna

Código del centro

45005987

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

16/12/2024

Versión

16-12-2024 12:07:34

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
05-12-2024	12-12-2024	17:15	On Line	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso 2023/24 estuvo marcado por la celebración del 25 aniversario de la puesta en funcionamiento del IES Condestable Álvaro de Luna. Con la implantación del segundo curso de la modalidad a distancia, sobrepasamos la cifra de 1200 personas escolarizadas, si bien en el formato presencial ligeramente por encima del millar. Hubo una alta variabilidad en el proceso de escolarización durante todo el curso, especialmente en Formación Profesional, en la que la cifra definitiva de alumnado escolarizado finalizó de nuevo por debajo del primer trimestre, debido a las bajas del alumnado que no asistía.

Las ratios no fueron elevadas, con agrupamientos mixtos en primero de Bachillerato. Fueron un total de 44 grupos presenciales, con suficiencia de aulas. La catalogación como Centro de Excelencia de FP en Fabricación Automatizada supuso la adaptación de espacios en el edificio de módulos durante la reforma llevada a cabo.

Las actividades complementarias y extraescolares retomaron su curso habitual, con la realización de hasta 4 viajes de una semana de duración (Andorra, París, Roma y Londres). No hubo movilidades dentro del programa Erasmus+. El proyecto 4ºESO + Empresa se volvió a desarrollar con éxito y mejor participación en entidades públicas y privadas de la localidad.

Respecto al mantenimiento y operatividad del centro, prosiguieron las reparaciones habituales y se llevaron a cabo otras actuaciones relacionadas con la mejora del equipamiento exterior y de jardinería. Asimismo, se hizo una importante inversión con relación a las actuaciones que se tenían que acometer para la subsanación de defectos en la instalación de Protección Contra Incendios. Ello motivó la solicitud de un libramiento extraordinario que nunca se produjo.

A. OBJETIVOS PROGRAMADOS 23/24.

Los objetivos principales de la P.G.A. del curso 2023/24 partían de las **Memorias** de los diferentes Departamentos Didácticos del curso anterior, de la revisión anual del **Sistema de Gestión de Calidad**, de la **Memoria Anual del Centro**, de las **propuestas recibidas del Claustro** y finalmente, del **Proyecto de Dirección**.

OBJETIVOS GENERALES P.G.A. 2023/24: 93,59% conseguidos

ACTUACIONES PROGRAMADAS P.G.A. 2023/24: 92,98% conseguidas

a. Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad - 97,22% realizados

1. Fomentar la inclusión del alumnado a través de las medidas educativas más adecuadas.

ACTUACIONES EN PROCESO 91,66% (ha habido muy poca coordinación al respecto).

2. Velar por la mejora del rendimiento escolar, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

3. Promover una correcta orientación académica y profesional al alumnado, así como a su familia, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

b. Referidos a la organización de la participación y la convivencia - 90,00% realizados

1. Promover la participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2. Prevenir el absentismo escolar y abandono temprano y adoptar las medidas correspondientes para conseguir su reducción.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

3. Realizar actuaciones de sensibilización e implicación de la comunidad educativa en materia de igualdad de género, diversidad sexual, coeducación y prevención de la violencia de género.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

4. Velar por la buena convivencia en el centro, fomentando actuaciones para la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

ACTUACIONES EN PROCESO 70,00% (ha habido muy poca coordinación con los otros centros de la localidad para actuaciones conjuntas y no se han podido atender todas las peticiones de las reuniones de delgados, ya que algunas de ellas eran inasumibles).

c. Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones - 89,28% realizados

1. Consolidar la coordinación con centros de primaria adscritos para facilitar el tránsito del alumnado que cambia de etapa educativa.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2. Establecer acuerdos con entidades e instituciones públicas y privadas para facilitar la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

ACTUACIONES EN PROCESO 80,00% (se ha llevado a cabo intercambio con otros centros de la localidad, así como con el CRN de aeronáutica, si bien no se han podido llevar a cabo todas las actividades deseadas).

3. Promover aquellas actuaciones que permitan la consolidación de nuestro centro como referencia en el sector de la fabricación automatizada.

ACTUACIONES EN PROCESO 90,00% (aunque se ha implementado cartelería en la fachada del centro, aún no se ha instalado nada en las cercanías del centro, a pesar de haber sido solicitada en numerosas ocasiones al Ayuntamiento).

- d. Referidos a los planes y programas institucionales de formación que se desarrollan en el Centro - 93,33% realizados

1. Facilitar la formación del profesorado, fomentando la innovación educativa en los diferentes ámbitos.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2. Consolidar los programas existentes en el centro, optimizando los recursos disponibles.

ACTUACIONES EN PROCESO 83,32% (no se ha puesto en marcha el eTwinning y nos hemos quedado pendientes de aprobar acciones Erasmus+, a pesar de haber presentado el proyecto correspondiente).

3. Adaptar los diversos documentos programáticos y planes a la normativa vigente.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

- e. Referidos a los Servicios Complementarios - 100% realizados

1. Velar por el adecuado funcionamiento del servicio de transporte escolar.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2. Coordinar el sistema de ayudas de libros de texto en las enseñanzas obligatorias becas.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

- f. Referidos a prácticas en empresas e inserción laboral - 100% realizados

1. Revisar y actualizar los convenios existentes con empresas e instituciones y establecer nuevos para facilitar la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2. Velar por el seguimiento del alumnado que ya ha finalizado sus estudios en el centro, con el fin de gestionar una bolsa de trabajo.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

B. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES 23/24.

Una vez más, la principal dificultad del inicio de curso fue la distribución de los diferentes grupos de alumnado de forma que ocupasen las aulas más adecuadas a sus ratios, teniendo en cuenta la etapa educativa perteneciente y las aulas específicas y/o técnicas de referencia. Todo ello, teniendo en cuenta la minimización de desplazamientos.

Respecto al horario escolar, se han mantenido los 2 marcos con recreos diferenciados para ESO/Bach (3 sesiones + recreo + 3 sesiones) y Ciclos Formativos (4 sesiones + recreo + 2 sesiones).

A lo largo del curso, se establecieron varios contactos con la Administración, con el fin de poder sustituir a una de las ordenanzas que causó baja, así como el permiso de uno de los administrativos y la jubilación de otra; si bien no fueron atendidas en modo alguno. Seguimos teniendo evidentes problemas para el control de los diferentes accesos y edificios con el personal con el que cuenta el centro.

Con relación al profesorado, sigue habiendo un elevado porcentaje de personal con carácter interino, al existir vacantes en las plazas de plantilla o por haber obtenido concursillo y/o comisiones de servicio algunas personas que poseen destino definitivo. El cupo fue similar al del curso pasado, con el incremento de una media jornada gracias al Plan de Éxito Educativo (Titula-S) y al cupo extraordinario de media plaza de maestra de Pedagogía Terapéutica y media de orientación educativa, dentro de las medidas de inclusión educativa. En resumen, apenas un 32% de personal docente de este curso era de plantilla definitiva respecto al teórico 71% que el centro tiene atribuido y del que, realmente, sólo tiene cubierto un 53%. Además, se da la casuística de que 20 personas que tienen su destino en nuestro centro se encuentran provisionalmente en otros centros.

La movilidad del profesorado y la escasez de bolsas de trabajo siguen siendo un hándicap para nuestro centro, al contar con tanto personal interino y de especialidades tan dispares. Asimismo, se ha incrementado el número de bajas del profesorado durante el curso, llegando a pasar hasta 3 personas por el mismo puesto. Otro problema encontrado estuvo relacionado con el profesorado con perfil bilingüe: desde el inicio de curso tuvimos que optar por renunciar al bilingüismo en el grado superior de Marketing y Publicidad al no cubrirse la plaza; en matemáticas y música, también tuvimos que renunciar al perfil bilingüe

ante la imposibilidad de encontrar docentes en la bolsa que cumplieran dicho requisito.

Las sustituciones del profesorado se vieron resentidas por la escasez de docentes en algunas listas, teniendo que recurrirse en varias ocasiones a una asignación telemática para ciertas materias.

La concesión de media plaza de orientación en cupo extraordinario permitió una notable mejoría en la atención al alumnado y en la preparación de la documentación del elevado volumen de alumnado ACNEAE/ACNEE que nos cataloga como centro de especial dificultad por difícil desempeño en la ESO.

La colaboración con el AMPA volvió a ser muy estrecha, facilitando su participación en muchas de las actividades organizadas por el centro, así como en otras propuestas por la propia asociación.

Con relación a los programas desarrollados en el centro:

- El **proyecto lingüístico** volvió a desarrollarse exclusivamente en la ESO, al no haber suficiente matriculación en bachillerato. Se terminó la implantación de las materias de los cursos pares de LOMLOE. Del alumnado de 4º ESO del programa, se presentaron 22 personas para la certificación del B1, siendo 16 de ellas aptas con buenos resultados (7,65 de promedio); 1 persona no se presentó y otras 5 no alcanzaron entre todas las destrezas los 6,5 puntos de promedio requeridos. Este curso tampoco se concedió a nuestro centro ningún Auxiliar de conversación.
- En el **programa europeo Erasmus+**, se cursó solicitud para proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH), así como para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET), siendo dotado el proyecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000210598 con 16.208,00.- € para ciclos formativos de grado medio.
- Con relación al **Plan de Igualdad y Convivencia** del centro, se reactivó el equipo de alumnado mediador, desarrollando la formación en Mediación, con lo que este alumnado ya pudo participar en ciertas mediaciones reales con alumnado de diferentes cursos. Asimismo, se participó en la Jornada Intercentros para compartir nuestros programas de Convivencia con otros centros educativos de la zona de La Sagra.
- Desde el **Aula Profesional de Emprendimiento (APE)** se continuó fomentando actividades relacionadas con el impulso de los conocimientos y las capacidades para investigar, emprender e innovar, como competencias transversales en la Formación Profesional.
- De forma paralela, se ha podido trabajar en el **Aula de Tecnología Aplicada (ATECA)**, que empezó a funcionar a comienzos del curso.
- El **Proyecto 4ºESO+Empresa**, con una mayor participación y predisposición del alumnado que el curso anterior, contribuyó a un mejor acercamiento de éste a sus preferencias hacia posibles salidas profesionales, facilitando su elección del itinerario

formativo para afrontar el bachillerato.

- El **Sistema de Gestión de Calidad** renovó su certificación un curso más, continuando simplificando su funcionamiento y tratando de mejorar a partir de lo evidenciado en las diferentes revisiones y auditorías.
- Dentro del **proyecto Condestable Solidarios**, se continuó con actividades de promoción y difusión, con el fin de recaudar fondos con propósitos solidarios.
- La inclusión del programa **Titula-S**, enmarcado dentro del **VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano**, supuso desde enero a junio, una ampliación horaria de la media jornada de una maestra en Pedagogía Terapéutica para reforzar las materias de lengua y matemáticas.
- En referencia a las **actividades de formación permanente del profesorado** llevadas a cabo en el centro, se continuó promoviendo el desarrollo de la Competencia Digital Docente, a través de las actividades formativas realizadas por el profesorado en alguno o varios de los 3 módulos del B1. Asimismo, se ha llevado a cabo formación sobre primeros auxilios y el uso del DESA, con doble certificación de Cruz Roja y del propio Centro Regional de Formación del Profesorado. También se ha formado al profesorado para el uso de la plataforma Wordpress que será la base de la nueva web del centro. Finalmente, se abordó una sesión sobre la gestión emocional en el aula. Desde el grupo del proyecto STEAM y de la Transformación Digital Docente, dentro del **Plan Digital del Centro** se llevaron a cabo además varias acciones formativas.
- Desde el **Proyecto Escolar Saludable "Condestable Saludable"** se retomaron sin restricciones todas aquellas actividades relacionadas con el fomento de los hábitos saludables y la actividad física.
- Por parte de las familias profesionales de Instalación y Mantenimiento y Fabricación Mecánica se llevaron a cabo multitud de formaciones y encuentros con relación a la catalogación como **Centro de Excelencia de Formación Profesional en Fabricación Automatizada** a nivel estatal, por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado, reduciendo el fracaso escolar y adoptando
--

medidas de inclusión educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar en las áreas de matemáticas y lengua al alumnado de los grupos con más carencias	Anual	Docente Titula-S Jefatura Estudios	Docente Material papelería	Resultados trimestrales alumnado participante. Mejora respecto a la 1ª evaluación
Reforzar la materia de lengua para la mejora de la lectura y el razonamiento incrementando las horas de desdoble	Anual	Docentes materia	Docentes Material papelería	Resultados trimestrales alumnado participante. Mejora respecto a la 1ª evaluación
Información a comunidad educativa de actividades para alumnado con materias pendientes	Primer y segundo trimestre	Jefaturas Departamento Jefatura Estudios	Página web Material papelería EducamosCLM	Publicación actividades antes fin noviembre
Puesta en práctica de un programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades	Un día cada 2 semanas durante el curso	Orientadora Jefatura Estudios Director	Material variado Formación	Memoria final
Reducción de la brecha digital para alumnado y profesorado	Anual	Tutores/as Secretario	Portátiles	100% préstamos solicitados disponibles realizados
Optimización los agrupamientos del alumnado de nueva incorporación	Julio/septiembre	Jefatura Estudios Dpto. Orientación	Informes reuniones y actas evaluación	Revisión de actas de evaluación del curso en vigor
Optimización de coordinación de los equipos docentes	Anual	Director Jefatura Estudios	Teams	100% profesorado dado de alta en su grupo correspondiente
Mejora del seguimiento del alumnado que precisa de apoyo educativo de maestro/a PT	Trimestral	Dpto. Orientación Profesorado Jefatura Estudios	Listados, estadísticas Delphos, reuniones	Informe de actas de evaluación y del Dpto. Orientación

Objetivo 2: Reforzar la orientación académica y profesional, especialmente en los cursos de etapas terminales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de mini estancias formativas en entidades orientadas al proyecto 4º ESO + Empresa	Anual	Director Tutores/as	Entidades, internet	Al menos 5 entidades visitadas
Visita orientación académica AULA	2º Trimestre	Dpto. Orientación Tutores/as Jefatura Estudios	Autobús	Realización efectiva de la actividad
Visita talleres ciclos formativos	2º y 3º Trimestre	Jefaturas Familias Profesionales Jefatura Estudios	Instalaciones	Visita de al menos un nivel educativo
Charlas orientación académica y profesional sobre posibles itinerarios para 4º ESO y Bachillerato	2º y 3º Trimestre	Dpto. Orientación Jefatura Estudios	Internet, Audiovisuales	Realización de charla en al menos 2 niveles educativos
Facilitación del programa Orienta	Octubre	Secretario Dpto. Orientación	Programa	Disponibilidad en la página web desde el mes de octubre

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>Objetivo 1: Realizar actuaciones de sensibilización e implicación de la comunidad educativa en materia de igualdad de género, diversidad sexual, coeducación y prevención de la violencia de género.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas identidad género	1º o 2º Trimestre	Dpto. Orientación Tutorías	Entidades colaboradoras, internet, audiovisuales	Realización de charlas en al menos 1 nivel educativo
Charlas prevención violencia género	2º o 3º Trimestre	Dpto. Orientación Tutorías	Entidades colaboradoras, internet, audiovisuales	Realización de charlas en al menos 1 nivel educativo
Fomento de los estudios tecnológicos entre las alumnas	2º o 3º Trimestre	Dpto. Orientación Jefaturas Departamentos	Internet, Audiovisuales	Realización de al menos 3 actividades
Potenciación de campañas de prevención maltrato entre iguales y de reducción de desigualdades	1º o 2º Trimestre	Dpto. Orientación Tutorías	Entidades colaboradoras, internet, audiovisuales	Realización de charlas en al menos 1 nivel educativo
Prevención situaciones acoso	Anual	Coord. Bienestar Equipo Directivo Tutorías	Internet, Audiovisuales, Cartelería	Realización de al menos 2 actividades

<i>Objetivo 2: Impulsar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en la vida diaria del centro</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del uso de la plataforma EducamosCLM	Anual	Equipo Directivo Tutorías Secretaría	Plataforma	Facilitación de acceso a la plataforma a familias y alumnado
Potenciación del funcionamiento del AMPA del centro	Anual	Equipo Directivo Departamentos	Dependencias, material variado	Realización de al menos 3 actividades en el centro
Dinamización de recreos activos	Anual	Departamentos	Material variado	Realización de al menos 2 actividades por trimestre
Promoción de participación en días conmemorativos	Anual	Departamentos	Material variado	Realización de al menos 5 días conmemorativos

<i>Objetivo 3: Prevenir el absentismo escolar y abandono temprano y adoptar las medidas correspondientes para conseguir su reducción</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de alumnado menor de 16 años sin escolarizar	Primer trimestre	Jefatura Estudios Educadora Social	Matrículas Internet Teléfono	100% actuaciones en los casos detectados

Taller habilidades sociales	Anual	Educadora Social	Material variado	Más de 2 actividades realizadas
Coordinación con entidades que puedan dar continuidad al proceso educativo del alumnado desescolarizado	Anual	Educadora Social Jefatura Estudios	Internet, teléfono	Coordinación con al menos 2 entidades

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>Objetivo 1: Reforzar la coordinación con centros de primaria adscritos para facilitar el tránsito del alumnado que cambia de etapa educativa.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación en materias matemáticas, lengua e inglés	Anual	Jefaturas Departamento, Equipo Directivo	Internet, Teams	Realización de al menos 2 reuniones
Realización de jornada de acogida al alumnado de nueva incorporación	Inicio curso	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Material variado	Realización efectiva de la jornada
Intercambio de información del alumnado de nueva incorporación	Final de curso	Jefatura Estudios, Dpto. Orientación	Ordenador	Realización de al menos una reunión con los colegios adscritos
Jornada de puertas abiertas	Febrero	Equipo Directivo	Internet, audiovisuales	Realización efectiva de la jornada

<i>Objetivo 2: Consolidar los acuerdos existentes con entidades e instituciones públicas y privadas para facilitar la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con entidades para establecimiento de actividades didácticas	Anual	Equipo Directivo, Jefaturas Dpto.	Teléfono, Internet	Más de 3 actividades realizadas
Revisión de convenios con empresas para la realización de FP Dual y FCT	Primer Trimestre	Jefaturas Familias Profesionales	Teléfono, Internet	100% suficiencia empresas
Propuesta de actividades conjuntas dentro del proyecto "Illescas es Convivencia"	2º y 3º Trimestre	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Teams, Internet, material variado	Propuesta de al menos 1 actividad intercentros

<i>Objetivo 3: Promover aquellas actuaciones que permitan la consolidación de nuestro centro como referencia en el sector de la fabricación automatizada.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento de reuniones periódicas	Anual	Coordinadores	Teléfono, Internet,	Al menos 1 reunión

			TEAMS	trimestral
Participación en proyectos de innovación relacionados con la fabricación automatizada	Anual	Coordinadores	Documentos, Teléfono, internet	Participación al menos en 1 proyecto
Afianzar la difusión del centro de excelencia en fabricación automatizada	Anual	Coordinadores	Documentos, internet	Al menos 3 publicaciones anuales

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>Objetivo 1: Consolidar los programas existentes en el centro, optimizando los recursos disponibles.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del Plan de Lectura: actividades puntuales, colaboraciones departamentales	Anual	Coordinadora Departamentos	Material variado	Realización de al menos 3 actividades anuales
Fomento del Proyecto innovación: actividades trimestrales, colaboraciones departamentales, formación	Anual	Coordinadora Departamentos	Material variado	Realización de al menos 2 actividades anuales
Fomento del Proyecto Bilingüe: actividades de inmersión, intercambios, certificación B1	Anual	Coordinadora Departamentos	Material variado	Realización de al menos 2 actividades anuales
Fomento del Proyecto Escolar Saludable: dinamización recreos, actividades deportivas y saludables	Anual	Coordinadora Departamentos	Material variado	Realización de al menos 5 actividades anuales
Fomento del Plan de Igualdad y Convivencia: prevención y discriminación positiva	Anual	Coordinadora Departamentos	Material variado	Realización de al menos 2 actividades anuales
Fomento del funcionamiento del aula APETECA: emprendimiento, innovación, digitalización	Anual	Coordinadores Departamentos	Material variado	Realización de al menos 3 actividades anuales
Simplificación y consolidación del Sistema Gestión de Calidad: revisión procesos y simplificación	Anual	Coordinador Equipo Directivo	Material variado	Simplificación del sistema y resolución 100% SQR

<i>Objetivo 2: Fomentar la innovación educativa mediante la potenciación de la formación permanente del profesorado.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento de actividades formativas grupales del profesorado	1º y 2º Trimestre	Coordinador Dirección	Internet, material variado	100% actividades formativas solicitadas realizadas
Fomento de actividades formativas individuales del profesorado	Anual	Dirección	EducamosCLM Correo	100% actividades formativas solicitadas tramitadas
Potenciación de acciones Erasmus+	Anual	Coordinador Dirección	Internet, material variado	Puesta en marcha de acciones en curso
Puesta en marcha de proyectos de innovación	Anual	Coordinadores Equipo Directivo	Internet, material variado	100% proyectos en funcionamiento

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>Objetivo 1: Velar por el adecuado funcionamiento de los servicios complementarios</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Supervisión funcionamiento del servicio de transporte escolar	Anual	Coordinadora transporte, Director	Teléfono, internet	Resolución del 100% incidencias detectadas
Programa de gratuidad y banco de libros	Anual	Coordinadora, Secretario, Comisión	Internet, teléfono, libros	Atención al 100% del alumnado becado

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>Objetivo 1: Velar por el seguimiento del alumnado que ya ha finalizado sus estudios en el centro, con el fin de gestionar una bolsa de trabajo.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover proyectos que favorezcan la inserción laboral del alumnado	Anual	Jefaturas Familias Profesionales Jefatura Estudios1	Internet, empresas	Al menos 5 alumnos/as con inserción laboral
Colaboración permanente con empresas demandantes de alumnado para su incorporación laboral	Anual	Jefaturas Familias Profesionales, Jefatura Estudios, Dirección	Internet, empresas, bolsa trabajo	Al menos 3 derivaciones realizadas

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Formación de alta tecnificación en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

-Desarrollo Integral y bienestar del alumnado. Curso de primeros auxilios en el aula y uso del DESA - El presente curso se abordan los contenidos básicos sobre Primeros Auxilios que van desde el mantenimiento del soporte vital básico a unas breves nociones sobre la atención a personas enfermas o accidentales. En una comunidad educativa con mas de 1100 alumnos y docentes se hace necesaria e imprescindible la formación del profesorado en este campo para poder responder a posibles imprevistos y accidentes.

-Curso Uso de la IA aplicada al aula - Investigación educativa. - El creciente uso de la IA obliga al docente a explorar el campo del uso de la Inteligencia Artificial (IA) en la educación. El presente curso tendrá como objetivo darnos una visión integral de cómo la IA está revolucionando el ámbito educativo, impulsando el aprendizaje personalizado, apoyando a los

docentes y creando un entorno de enseñanza más eficaz.

-Seminario profundización Aulas Virtuales y Cuaderno Digital Docente - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje - En el presente seminario pretendemos indagar sobre los aspectos de la nueva normativa entre los que destacan Cambios en las asignaturas y Cambios en la evaluación.

-Grupo de trabajo: Puesta en marcha y programación de robots colaborativos. - Digitalización e innovación tecnológica en FP / Enseñanzas, programas y proyectos en FP / Formación de alta tecnificación en FP / Metodologías aplicadas en FP - Objetivos: Estudiar y poner en marcha robots colaborativos disponibles en el centro educativo. Programar los robots e integrarlos con periféricos de diferente naturaleza (visión artificial, pinzas eléctricas, neumáticas y mecánicas). Promover el conocimiento de robótica colaborativa entre el profesorado participante con el fin de abordar con solvencia las diferentes actividades formativas relacionadas con el reciente nombramiento del centro educativo como centro perteneciente a la red de centros de capacitación digital en la especialidad de robótica.

-Curso Uso de la IA aplicada al aula. Metodologías aplicadas en FP . - El creciente uso de la IA obliga al docente a explorar el campo del uso de la Inteligencia Artificial (IA) en la educación. El presente curso tendrá como objetivo darnos una visión integral de cómo la IA está revolucionando el ámbito educativo, impulsando el aprendizaje personalizado, apoyando a los docentes y creando un entorno de enseñanza más eficaz.

-Seminario profundización Aulas Virtuales y Cuaderno Digital Docente - Competencia digital docente -EducamosCLM - En el presente seminario pretendemos indagar sobre los aspectos de la nueva normativa entre los que destacan Cambios en las asignaturas y Cambios en la evaluación.

-Seminario de diseño web con Wordpress - Competencia digital docente - El cambio de gestor CMS requiere un aprendizaje básico para que los distintos departamentos adquieran la autonomía necesaria para poder publicar su propia información en la página web del centro.

-Curso Uso de la IA aplicada al aula - Competencia digital docente - El creciente uso de la IA obliga al docente a explorar el campo del uso de la Inteligencia Artificial (IA) en la educación. El presente curso tendrá como objetivo darnos una visión integral de cómo la IA está revolucionando el ámbito educativo, impulsando el aprendizaje personalizado, apoyando a los docentes y creando un entorno de enseñanza más eficaz.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:15	9:10	60
2ª HORA	9:10	10:05	60
3ª HORA	10:05	11:00	60
RECREO	11:00	11:30	60
4ª HORA	11:30	12:25	60
5ª HORA	12:25	13:20	60
6ª HORA	13:20	14:15	60
7ª HORA	14:15	15:10	60

- Particularidades del centro

Los grupos de Formación Profesional llevan a cabo su labor docente con un horario diferenciado, de forma que se imparten 4 clases de forma consecutiva, después tienen el recreo y finalizan con 2 sesiones más.

Ciclos Formativos	Hora de inicio	Hora de fin
1ª	08:15	09:10
2ª	09:10	10:05
3ª	10:05	11:00
4ª	11:00	11:55
Recreo	11:55	12:25
5ª	12:25	13:20
6ª	13:20	14:15
7ª	14:15	15:10

La séptima hora queda habilitada para refuerzos y algunas reuniones departamentales y de grupos de trabajo.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A		Martes de 9:10 a 10:5

1A		Miércoles de 11:30 a 12:25
1B		Lunes de 10:5 a 11:00
1B		Martes de 11:30 a 12:25
1C		Jueves de 11:30 a 12:25
1C		Miércoles de 11:30 a 12:25
1D		Jueves de 10:5 a 11:00
1D		Martes de 11:30 a 12:25
1E		Lunes de 12:25 a 13:20
1E		Miércoles de 12:25 a 13:20
2A		Jueves de 10:5 a 11:00
2A		Martes de 10:5 a 11:00
2B		Lunes de 11:30 a 12:25
2B		Miércoles de 11:30 a 12:25
2C		Lunes de 12:25 a 13:20
2C		Martes de 10:5 a 11:00
2D		Martes de 12:25 a 13:20
2D		Miércoles de 12:25 a 13:20
2E		Lunes de 12:25 a 13:20
2E		Martes de 11:30 a 12:25
3A		Jueves de 10:5 a 11:00
3B		Martes de 10:5 a 11:00
3B		Miércoles de 10:5 a 11:00
3C		Jueves de 11:30 a 12:25
3C		Lunes de 12:25 a 13:20
3D		Jueves de 12:25 a 13:20
3D		Martes de 11:30 a 12:25
3E		Jueves de 10:5 a 11:00
4A		Lunes de 10:5 a 11:00
4A		Viernes de 10:5 a 11:00
4B		Lunes de 11:30 a 12:25
4B		Martes de 10:5 a 11:00
4C		Martes de 12:25 a 13:20
4C		Miércoles de 11:30 a 12:25
4D		Lunes de 11:30 a 12:25
4D		Martes de 10:5 a 11:00
4E		Lunes de 10:5 a 11:00
4E		Viernes de 11:30 a 12:25
1CSA		Martes de 10:5 a 11:00
1CSA		Miércoles de 11:30 a 12:25
1CSB		Miércoles de 10:5 a 11:00
1CSB		Miércoles de 12:25 a 13:20
1CTA		Jueves de 10:5 a 11:00
1CTA		Miércoles de 10:5 a 11:00
1CTB		Lunes de 10:5 a 11:00
1CTB		Lunes de 9:10 a 10:5
2CSA		Lunes de 10:5 a 11:00
2CSA		Viernes de 11:30 a 12:25
2CSB		Jueves de 11:30 a 12:25
2CSB		Lunes de 10:5 a 11:00
2CTA		Lunes de 10:5 a 11:00

2CTA		Viernes de 9:10 a 10:5
2CTB		Lunes de 9:10 a 10:5
2CTB		Viernes de 9:10 a 10:5
FAB1		Lunes de 11:30 a 12:25
FAB1		Miercoles de 13:20 a 14:15
FAB2		Martes de 10:5 a 11:00
SERCOM2		Miercoles de 10:5 a 11:00
ACTCOM1		Martes de 12:25 a 13:20
ACTCOM2		Miercoles de 10:5 a 11:00
ELECTRO1		Miercoles de 10:5 a 11:00
ELECTRO2		Miercoles de 12:25 a 13:20
LOGIS1		Miercoles de 10:5 a 11:00
LOGIS2		Martes de 13:20 a 14:15
MARKE1		Miercoles de 12:25 a 13:20
MARKE2		Jueves de 10:5 a 11:00
MECA1		Miercoles de 10:5 a 11:00
MECA2		Jueves de 12:25 a 13:20
PROGR1		Martes de 11:30 a 12:25
PROGR2		Jueves de 10:5 a 11:00
VIRTUAL		Jueves de 11:30 a 12:25
E-MARKE		Miercoles de 11:30 a 12:25
MODLOG		Miercoles de 10:5 a 11:00
MODMARK		Jueves de 10:5 a 11:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Un centro con tanto alumnado y enseñanzas a impartir requiere tener unos sólidos aspectos organizativos que permitan que se desarrollen todos los mecanismos del sistema de la mejor forma posible. Algunos de los aspectos más destacados son:

- 1) Asignación horaria al profesorado atendiendo al cupo establecido, tratando de que no haya departamentos que tengan que asumir materias que no sean específicamente suyas.
- 2) Distribución de tutorías conforme a la disponibilidad de cupo, tratando de asegurar que el profesorado con función tutora imparta clase a la totalidad del grupo.
- 3) Marco horario lectivo diferenciado para ESO/Bach y Ciclos Formativos, de forma que no coincidan en el período del recreo.
- 4) Establecimiento de algunas de las **reuniones de coordinación con un número elevado de personas a séptimas horas.**
- 5) Fijación del **Calendario de Evaluaciones** del curso en las primeras sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- 6) Programación del **Simulacro de Evacuación** del centro dentro del Plan de Acción Tutorial del Departamento de Orientación, para llevarlo a cabo durante el primer trimestre del curso.
- 7) Establecimiento de aulas específicas para aquellas materias o módulos con necesidad de uso de equipamiento específico.
- 8) Distribución de aulas de grupo conforme a las ratios establecidas y al tamaño de las aulas, tratando de evitar el menor número de desplazamientos y que sean los más cortos posibles.
- 9) Mantenimiento de un **sistema racional de accesos al centro** con entradas y salidas diferenciadas según edificios y plantas y para autorización de accesos del alumnado durante los recreos:
 - > Salida por puerta de parking > Autorización familiar a mayores de 16 años
 - > Solicitud de carnet (revocable por uso indebido)
- 10) Especial vigilancia de pasillos en los cambios de clase lectiva por parte del personal de guardia y el equipo directivo.
- 11) Aspectos organizativos de limpieza y Personal Laboral
 - Estabilización del horario del personal para asegurar la limpieza de todas las instalaciones, con mayor asiduidad en la limpieza del gimnasio y aulas específicas.
 - Incremento de la cartelería para mejorar el clima de convivencia y la limpieza de las aulas en particular, y del centro en general.

- Reorganización del personal de conserjería y refuerzos del Equipo Directivo.

12) Relacionados con el reconocimiento como centro de excelencia en Fabricación Automatizada:

- Inclusión de una persona para la coordinación con la Consejería.
- Incremento de cupo del profesorado con asignación exclusiva para el desarrollo de los diferentes proyectos primarios.

Criterios de organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas.

Se parte del hándicap que supone gestionar un centro masificado de más de 1.100 personas, que ha tenido que hacer uso del antiguo edificio del Centro de Profesores y Recursos que no estaba preparado como tal, y que va reutilizando diferentes espacios de la forma más razonable posible para asegurar las mejores ratios posibles.

Con la necesidad de reutilizar aulas que eran empleadas para otras asignaciones específicas, se han conseguido mantener aulas de referencia para todos los grupos de este curso, más los 2 grupos de DIVERSIFICACIÓN. La optatividad y las propias materias con aula específica llevan en múltiples ocasiones al intercambio de aulas por otros grupos de clase.

Se han asignado los diferentes grupos de la forma más acorde a las ratios y superficie de las aulas, si bien se ha tenido que dar cabida a 1 grupo de bachillerato en el edificio principal.

Desaparecieron hace varios cursos las aulas específicas de idiomas, y la única aula polivalente de gran capacidad es frecuentada para exámenes, charlas y visionado de vídeos.

Respecto a las aulas de informática siguen teniendo un elevado grado de ocupación, si bien se ha conseguido aliviar bastante su uso con el uso de equipamiento propio en los cursos de los ciclos formativos de grado medio y superior.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null

	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
	0590 - INGLES	AS. LING.	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - INGLES	null	null
	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
	0590 - TECNOLOGIA	null	null
	0590 - FILOSOFIA	null	null
	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	ES.INT.EQ2	null
	0590 - FILOSOFIA	EM.JEF.INT - C.PREV.	Cebrián Valverde, Ruperto
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	ES.INT.EQ2	null
	0590 - DIBUJO	null	Santos Ruiz, Alejandro
	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	EM.EQ.COM	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
	0590 - INGLES	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	COORD.CAL. - EM.INT.EQ2	null
	0591 - SOLDADURA	null	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Gómez Núñez, Lorena
	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - COORPES - RESP. AEXT	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
	0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	COR B.PRO - EM.INT.EQ2	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	Blázquez García, Lucila
	0591 - SOLDADURA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null

	0590 - MUSICA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	EM.EQ.COM	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	COORD. FAM - J.DEPARTA	null
	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	EM.INT.EQ2	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - MUSICA	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
	0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	null	Herrero Vidal, María Soledad
	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
	0590 - INGLES	null	null
	0590 - ECONOMIA	null	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA - COORD.APE	null
	0590 - INGLES	null	null
	0590 - MUSICA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.EST.ADJ - ES.INT.EQ2	null
	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	Ramírez de los Reyes, Verónica
	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
	0590 - INGLES	null	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	COORD.ATE	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
	0590 - DIBUJO	null	null
	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
	0590 - FRANCES	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ2	null
	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	null
	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	ES.JEF.INT - SECRETARIO	null
	0590 - TECNOLOGIA	null	null

	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
	0590 - TECNOLOGIA	null	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
	0590 - DIBUJO	null	null
	RELIGION	null	null
	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	COORD.CAL. - EM.INT.EQ2	null
	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - COORPES - RESP. AEXT	null
	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
	0591 - SOLDADURA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
	0590 - MUSICA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	COOR. FAM - J.DEPARTA	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA - COORD.APE	null
	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	
1B	
1C	
1D	
1E	

2A	
2B	
2C	
2D	
2E	
3A	
3B	
3C	
3D	
3E	
4A	
4B	
4C	
4D	
4E	
1CSA	
1CSB	
1CTA	
1CTB	
2CSA	
2CSB	
2CTA	
2CTB	
FAB1	
FAB2	
SERCOM1	
SERCOM2	
ACTCOM1	
ACTCOM2	
ELECTRO1	
ELECTRO2	
LOGIS1	
LOGIS2	
MARKE1	
MARKE2	
MECA1	
MECA2	
PROGR1	
PROGR2	
VIRTUAL	
E-MARKE	
MODLOG	
MODMARK	

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los viernes
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Convocatorias extraordinarias según necesidades
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Convocatorias extraordinarias según necesidades
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, lunes a séptima hora. Además se realizan comisiones puntuales de trabajo
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario establecido para cada uno de los departamentos.
	Tutoría	Semanal, según horario establecido
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral y según necesidades
	AA	No existe actualmente
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal y según volumen de actividades
	Biblioteca	Semanal y según propuesta de actividades
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, con la RD de E.F.
	Convivencia	Semanal con el E.D. y dentro del proyecto de innovación del centro
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Igualdad	Semanal con el E.D. y dentro del proyecto de innovación del centro

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las Actividades Complementarias y Extracurriculares fueron aprobadas por el Consejo Escolar del centro en reunión extraordinaria del 24 de octubre de 2024.

DEPARTAMENTO:	ARTES PLÁSTICAS	CURSO ACADÉMICO:	2024 / 2025
---------------	-----------------	------------------	-------------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
No hay actividades propuestas para el curso 2024/25.								

DEPARTAMENTO:	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	CURSO ACADÉMICO:	2024 / 2025
---------------	---------------------	------------------	-------------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Visita al museo de Ciencias Naturales (4ºESO)		X						X

DEPARTAMENTO:	CLÁSICAS	CURSO ACADÉMICO:	2024 / 2025
---------------	----------	------------------	-------------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
<i>TOLETUM ROMANUM</i> . Visita por el Toledo romano: circo, puente, termas y calzada.	X	X		X		X		
<i>EL MADRID MITOLÓGICO</i> . Gymkhana mitológica por el Paseo del Prado de Madrid y visita al Museo del Prado (paseo mitológico).	X	X		X				X
<i>MÉRIDA, LA ROMA HISPANA</i> . Viaje a la ciudad de Mérida centrada en el patrimonio material de época romana.	X	X		X			X	
<i>LA IMPRONTA ROMANA EN CASTILLA-LA MANCHA</i> . Visita al Parque Arqueológico de Segóbriga (Cuenca) y asistencia a una representación teatral de las Jornadas de Teatro Clásico de Segóbriga.	X	X		X				X
<i>ROMA AETERNA</i> . Viaje a la ciudad de Roma en Italia.	X	X		X			X	

* Los cursos participantes son 2º ESO (Cultura Clásica), 4º ESO (Cultura Clásica y Latín), 1º BACHILLERATO (Griego I y Latín I) y 2º BACHILLERATO (Griego II y Latín II).

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

SE PRESENTAN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CONJUNTO DEL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS MÓDULOS DESDE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES, GM EN ACTIVIDADES COMERCIALES, GS EN MARKETING Y PUBLICIDAD Y GS TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

DEPARTAMENTO:	COMERCIO Y MARKETING	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	----------------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES						
	1º FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES	2º FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES	1º CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO EN ACTIVIDADES COMERCIALES	2º CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO EN ACTIVIDADES COMERCIALES	1º CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR EN MARKETING Y PUBLICIDAD	2º CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR EN MARKETING Y PUBLICIDAD	1º CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA
Observación y registro de la ambientación del punto de venta y elementos que componen los escaparates de los comercios de diversas calles de la localidad y entorno.	x		x				
Visita a algún comercio, gran almacén, hipermercado o centro comercial para conocer las actividades relacionadas con el reparto de espacios, implantación de productos, animación en el punto de venta, PLV, etc. (como por ejemplo Ikea, Xanadú, Zara o El Corte Inglés)	x	x	x	x			
Visita de una plataforma logística o almacenes de empresas comerciales y/o industriales (como pueden ser los del grupo Día en Mejorada del Campo, Mercadona en Ciempozuelos, Mahou en Alovera, Cervezas La Sagra en			x	x	x	x	x

Numancia de la Sagra, grupo Carreras o Grupo Inditex en Arteixo)							
Decoración del hall principal u otros espacios comunes del centro con motivos de las fechas señaladas en el calendario comercial (Halloween, Navidad, S. Valentín...) Dentro del Plan de Lectura del centro , haremos especial relevancia a la elaboración del escaparate del "DIA DEL LIBRO"	x	x	x				
Elaboración y exposición de escaparates sencillos a lo largo del curso	x		x				
Flashmob o video (promoción el ciclo y de las actividades realizadas a lo largo del curso)	x	x	x	x			
Realización de un Mercadillo durante la semana previa a las vacaciones de Navidad con fines solidarios (Cartelería, publicidad, promoción...)	x	x	x	x			
Celebración de un concurso de decoración puertas de días señalados (navidad, haloween etc)entre los alumnos que imparten los módulos de dinamización del punto de venta y técnicas básicas de merchandising	x		x				
Dinamización del centro durante la semana de la orientación en colaboración con el departamento de orientación	x		x				
Asistir a IFEMA u otras ferias y congresos	x	x	x	x	x	x	x

relacionadas con el comercio:							
· Logistic & Distribution (almacenaje, manutención y logística) · Packaging Innovation · Empack (envase, etiquetado y acondicionamiento)			X	X	X	X	X
· Eshow (Marketing digital y ecommerce)			X	X	X	X	
· Promo gift (regalo publicitario y promocional)			X	X	X	X	
· Expofranquicia (modelo de negocio) · Omexpo by futurizz (Marketing digital y ecommerce) · Evento days (organización de eventos)			X	X	X	X	
Realización de promociones, test de producto y organización de eventos en el centro			X	X	X	X	
Visita al centro de emprendedores de Illescas y de otras localidades				X	X	X	X
Acudir a la Delegación de Hacienda a obtener firma electrónica				X	X	X	X
Visitar la Oficina Municipal del Consumidor en la localidad de Illescas				X		X	
Charlas online, Webinars, conferencias y actividades con personal experto online.	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto de Formación en competencias STEAM, en			X				

colaboración con el Departamento de Inglés.							
Participación en competiciones entre Institutos de la Comunidad de CLM pertenecientes Departamento de Comercio.			x				
VISITA A LAS INSTALACIONES DEL GRUPO DIA					X	X	X
Visita instalaciones B2MaketPlace					X	x	
Charla antiguos alumnos Visita al puerto de Valencia y Aduanas Aeropuerto Madrid					x	x	X x
Visita o charla en el centro de Carreras Grupo Logístico							x
Visita a la agencia de publicidad Ogilvy					x	x	

*El departamento intentará realizar al menos el 40% de las actividades programadas

DEPARTAMENTO:	ECONOMÍA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	----------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Participación en el programa YOUNG BUSINESS TALENTS		4ºESO D		1ºCSA 1ºCSB 2ºCSB		X	X	X
Olimpiadas de Economía, organizadas por la Universidad de Castilla La Mancha, en la materia de Empresa y diseño de modelos de negocio.				2ºCSB			X	x

DEPARTAMENTO:	EDUCACIÓN FÍSICA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	------------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS DENTRO DEL PROGRAMA DEPORTE EN MI COLE: - Charlas de Nutrición. - Aerosamba. - RCP Cruz Roja. - Olimpiadas deportivas con otros centros. - Pista de hielo. - Pilates. - Visita al gimnasio. - Bodypump. - Cross Escolar. - Entrenamiento funcional. - Ruta en bici - Análisis de composición corporal.	X	X		X		X	X	X
ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL PROGRAMA SOMOS DEPORTE 3-18: - Escalada - Senderismo - Piragüismo - Jumping - Marcha Nórdica - Orientación	X	X				X	X	X
LIGAS DE LOS RECREOS: - Fútbol. - Baloncesto. - Bádminton. - Tenis de mesa. - Colpbol	X	X		X		X	X	X
ESQUÍ EN ANDORRA	X	X		X			X	
JORNADAS DE RUGBY		X				X	X	
PATINAJE EN PISTA DE HIELO	X	X				X		
RUTA DE SENDERISMO (Con posibilidad de tirolina).	X						X	X
PARQUE MULTIAVENTURA	X	X					X	X
CROS/CARRERA SOLIDARIA	X	X		X		X		
ACTIVIDADES ACUÁTICAS	X	X		X			X	X
TENIS. EXCURSIÓN AL MUTUA MADRID OPEN.		X		X			X	X
TALLER DE ATLETISMO	X	X		X			X	
JORNADA-TALLER DE CICLISMO	X							X
DESAYUNOS SALUDABLES	X						X	
RUTA EN BICI	X	X		X				X

Todas las actividades estarán abiertas a ampliarse a más cursos si fuera necesario.

El trimestre en el que se realizan es orientativo, por lo que si fuera necesario se podrán realizar en otro.

DEPARTAMENTO:	FILOSOFÍA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	-----------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
NO HAY ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA EL CURSO 24-25								

DEPARTAMENTO:	FÍSICA Y QUÍMICA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	------------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE			Responsable
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º	
Visita al Consejo de Seguridad Nuclear de Madrid				(2ºCTA/B y 1ºCTA/B) Con prioridad para los que cursen Física de 2º			X		Sonsoles
Museo Nacional de Ciencia y Tecnología		3º					X		Elisa Rufo
Parque de atracciones		4º					X		José Manuel Descalzo
Planetario	2º							X	Inmaculada Ayala

DEPARTAMENTO:	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	---------------------------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Visita a las oficinas del 112					x	x		
Taller de primeros auxilios			x		x	x		
Taller de representación de los trabajadores por CCOO					x		x	

Taller Lego					X		X	
Talleres organizados por el Aula de Emprendimiento			X		X	X	X	X
Hackaton de Empleabilidad					X		X	
Visita a los Juzgados de Illescas					X		X	
Otras excursiones organizadas por el Aula de Emprendimiento					X		X	X

DEPARTAMENTO	FRANCÉS	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
--------------	---------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
OBRA DE TEATRO Souvenirs	X					X		
Degustación de Crêpes	X	X		X			X	
Intercambio Illescas-París	X					X	X	
DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	X	X		X		X		
LA CONSTICIÓN ESPAÑOLA	X	X		X		X		
DÍA DE LA PAZ	X	X		X			X	
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	X	X		X			X	

DEPARTAMENTO:	GEOGRAFIA E HISTORIA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	----------------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	1º BACHILLERATO	2º BACH	1º	2º	3º
MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL	X						X	
SANTUARIO DE LA CARIDAD ILLESCAS					X		X	
TOLEDO DE LAS TRES CULTURAS	X							
PARQUE ARQUEOLÓGICO DE CARRANQUE	X							X
PUY DU FOU		X						X
MADRID-MUSEO DEL PRADO-REINA SOFIA				X			X	
CONGRESO				X	X		X	X
Centro geográfico del ejército	X					X		

--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTAMENTO:	INGLÉS	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	--------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Inmersión lingüística CRIEC (Cuenca)	X							X
Teatro	X	X		X			X	X
Cine en inglés	X	X					X	X
estancias de inmersión lingüística en países de habla inglesa		X		1ºBach			X	X
Intercambio con estudiantes de un centro de Berlín	2ESO	2ESO						X
Contacto con estudiantes de habla inglesa presentación de proyectos comunes y comunicación por e-mail etc	X	X		X		X	X	X
Programa de Inmersión en Inglés, Riópar , Albacete	X	X					X	
escape-room	X	X		X			X	X

DEPARTAMENTO:	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	--------------------------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
TEATRO EN MADRID (TRES SOMBREROS DE COPA)	X (1º)							X
TEATRO EN ILLESCAS (DEL AYUNTAMIENTO. OBRA POR DETERMINAR)	X (2º)						X	
TEATRO EN MADRID (LA CELESTINA)		X (3º)					X	
TEATRO EN MADRID (LA CASA DE BERNARDA ALBA)		X (4º)						X
EXCURSIÓN A PUY DU FOU				X (1º)		Aún no sabemos		

DEPARTAMENTO:	MATEMÁTICAS	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	-------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Ruta Matemática		X						X

DEPARTAMENTO:	MÚSICA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	--------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Visita festival de teatro de Segóbriga.		X					X	
Conciertos didácticos Fundación Juan March (Madrid)	X	X				X	X	
Recitales de alumnos conservatorios de música	X						X	X
Empresa es Ocio Madrid Escolares (musicales en Madrid)	X	X				X	X	X
Visita festivales didácticos de teatro de (Madrid o Toledo)		X				X	X	X

DEPARTAMENTO:	TECNOLOGÍA	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Feria de la Tecnología	X	X						X
Televisión de Castilla la Mancha	2º ESO Desarrollo Digital	4º ESO Desarrollo Digital					X	X
Airbus o Amazon				X			X	X

DEPARTAMENTO:	ORIENTACIÓN	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	-------------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
VISITA AULA 2025 (Del 20 al 24 de marzo)				2º			X	

DEPARTAMENTO:	INSTALACION Y MANTENIMIENTO Y FABRICACION MECANICA. - IMA/FME	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	--	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
NOVIEMBRE 2024 - 8 noviembre Feria MATELEC en IFEMA (Madrid). - Cursos MECA 1 MECA 2 MTO 2 - Profesores: Fernando, Manuel. - 20 0 21 Noviembre Feria METAL MADRID en IFEMA (Madrid). - Cursos: FME 1 FME2 - Profesores: Fede y Javier. - 14 y 15 noviembre CENTRO Excelencia Málaga. - Solo PROFESORES. (Fernando, Manuel, Ismael).					CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME	X		
DICIEMBRE 2024 - Visita a Leganés al IES Luis Vives, 3º Semana diciembre. Proyecto innovación Impresión 3D. - Cursos FME 1º y 2 y MECA 1º y 2. - Profesores: Fede, Jaime y otros. * Visita a la empresa TECNOTRON (Madrid)). 2º Semana diciembre. Proyecto innovación Impresión 3D. - Cursos FME 1º y 2 y MECA 1º y 2. - Profesores Fede, Jaime y otros.					CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME	X		
ENERO 2025 - Proyecto de innovación del ministerio. - Propuesta de ir a Galicia. - Solo profesores.					CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME		X	

<p>Excursión con los alumnos de la FP Básica</p> <ul style="list-style-type: none"> · Por el municipio de Illescas. - Profesor: José Luis y Emmanuel. - Curso FP Básica. 2º curso. - Ver red de saneamiento. · Visita no definida a empresas colaboradoras de la comarca : Airbus, DELTA, GESTAMP, INNOVANTIA. - Todos los cursos, varios profesores. 									
<p>FEBRERO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> · Visita a Toulouse (Francia). Centro de Excelencia. § Solo profesores. · Visita no definida a empresas colaboradoras de la comarca : Airbus, DELTA, GESTAMP, INNOVANTIA. - Todos los cursos, varios profesores. 					CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME			X	
<p>MARZO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> · Posible visita no definida a algún centro de excelencia de la Red Nacional a las que pertenecemos. - Solo profesores. · Visita no definida a empresas colaboradoras de la comarca : Airbus, DELTA, GESTAMP, INNOVANTIA. - Todos los cursos, varios profesores. 					CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME			X	
<p>ABRIL 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> · Posible visita no definida a algún centro de excelencia de la Red Nacional a las que pertenecemos. · Posible visita a Japón , Centro de excelencia en Japón. · Visita no definida a empresas colaboradoras de la comarca : Airbus, DELTA, GESTAMP, INNOVANTIA. - Todos los cursos, varios profesores. 					CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME				X
<p>MAYO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> · Posible visita a EEUU , Centro de excelencia en San Francisco. Solo profesores. · Posible visita no definida a algún centro de excelencia de la Red Nacional a las que pertenecemos. Solo profesores. · Visita no definida a empresas colaboradoras de la comarca : Airbus, DELTA, GESTAMP, INNOVANTIA. 					CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME				X

- Todos los cursos, varios profesores. · Participación en las Skills Regionales. · Feria provincial de FP.								
JUNIO 2025 · Posible visita no definida a algún centro de excelencia de la Red Nacional a las que pertenecemos. · Visita no definida a empresas colaboradoras de la comarca : Airbus, DELTA, GESTAMP, INNOVANTIA. - Todos los cursos, varios profesores.						CF FP Básica CFGM Mto electromecánico. CFGS Mecatronica. CFGS Prog FME		X

DEPARTAMENTO:	RELIGIÓN	CURSO ACADÉMICO:	2024	/	2025
---------------	----------	------------------	------	---	------

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
VIAJE A ROMA ORGANIZADO CON EL DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA		4º ESO		1º y 2º BACH			X	X
VISITA AL SANTUARIO DE LA VIRGEN DE LA CARIDAD		3º y 4º ESO					X	X
VISITA A ALGUNO DE LOS TEMPLOS DE LA LOCALIDAD	1º y 2º ESO						X	X
PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO "APRENDIZAJE-SERVICIO" (VISITA CENTRO DE MAYORES) CON LOS GRUPOS Y FECHAS QUE SE DETERMINE DESDE EL PROYECTO DE INNOVACIÓN DEL CENTRO.-								
VISITA A LAS AULAS DE VOLUNTARIOS DE MANOS UNIDAS Y CÁRITAS PARA EXPLICAR LOS PROYECTOS SOLIDARIOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS ASOCIACIONES	1º y 2º	3º y 4º		1º BACH			X	X
VISITA A LAS AULAS DE SACERDOTES O SEMINARISTAS PARA DIÁLOGO CON EL ALUMNADO SOBRE SU VOCACIÓN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA IGLESIA Y SU LABOR EN ELLA	1º y 2º	3º y 4º		1º BACH			X	X

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Los objetivos recogidos en esta programación son asumibles con el presupuesto del centro, si bien quedan sin acometerse actuaciones relacionadas con la adquisición de ciertos equipamientos y reparaciones de cierta envergadura, cuyo coste requiere fondos presupuestarios extraordinarios que no son asignados por parte de la Administración, al margen de los de funcionamiento.

Con esta premisa, teniendo en cuenta las características del centro y las posibilidades reales de acometer actuaciones se propone llevar a cabo las recogidas en el **Proyecto de Gestión** del centro:

1. **Continua revisión de las aulas de referencia del alumnado**, asegurando el correcto funcionamiento de los dispositivos tecnológicos, con el ánimo de potenciar el uso de las TIC en la práctica docente.
2. **Revisión y actualización, si procede, de los ordenadores de las aulas específicas de informática.**
3. **Revisión y mantenimiento de los aires acondicionados del Centro.** Se continúa llevando a cabo el mantenimiento de los mismos, con el fin de asegurar un correcto funcionamiento y mejorar el ahorro energético.
4. **Talado y sustitución del arbolado seco del patio de recreo**, así como reposición y plantación de nuevos ejemplares.
5. **Implementación de un grupo electrógeno de emergencia.** La OCA eléctrica determinó la ausencia de un grupo electrógeno que, aunque venía contemplado en el proyecto inicial de obra, nunca llegó a instalarse. A pesar de haber sido aprobada su instalación por la Delegación Provincial, no se ha llevado aún a efecto. *Esta actuación quedó pendiente de ser acometida por parte de la Unidad Técnica.*
6. **Instalaciones eléctricas varias para acondicionar aulas para el uso de equipamiento informático propio del alumnado.**
7. **Reparaciones varias de las instalaciones del centro** (tuberías de riego, desperfectos, deterioros, acondicionamiento de tomas de corriente, reposiciones de cables, adaptadores, altavoces...).
8. **Revisiones e inspecciones reglamentarias y adaptaciones a la normativa correspondiente** (pararrayos, electricidad, ascensores, antiincendios, calderas, extintores...).
9. **Adquisición de equipamiento deportivo.**

10. Mantenimiento de una base de datos para la elaboración del inventario de los diferentes departamentos del centro.
11. Acometida de actuaciones varias de adaptación de espacios, adquisición de equipamientos y otras intervenciones relacionadas con el reconocimiento como Centro de Excelencia de Formación Profesional en Fabricación Automatizada.
12. Actualización y mantenimiento del sistema de alarma del centro.
13. Mantenimiento del sistema contraincendios a la normativa vigente.
14. Mantenimiento de la página web del centro.

Otras actuaciones en estudio:

- Instalación de fuente de agua en patio exterior de 1º ESO.
- Instalación de nuevo equipamiento en patio exterior de 1º ESO.
- Pavimentación en patio interior.
- Renovación de las puertas cortafuegos en el edificio de ciclos formativos.

a. Presupuesto del Centro a 01/09/2024.

- i. Estado de ejecución del Presupuesto del Centro a 01/09/2024.

El estado de ejecución del presupuesto del centro a fecha 1 de septiembre de 2024, conforme refleja la aplicación GECE arroja un saldo de la cuenta de gestión de 16.394,54.- €.

Saldo Total (banco y caja):

40.043,23.- €

583,90.- €

40.627,13.- €

Extrapresupuestario:

678,30.- €

Gastos pendientes de pago:

-24.910,89.- €

SALDO CUENTA GESTIÓN (01/09/24):

16.394,54.- € -

Saldo Cuenta Gestión (01/01/24):
71.455,09.- €

INGRESOS (01/01/24-01/09/24):
213.316,09.- €
85.659,69.- € (JCCM-Concepto 229)
114.690,00.- € (JCCM-Otros conceptos)
12.966,40.- € (Otras Administraciones)

GASTOS (01/01/24-01/09/24):
274.336,38.- €
167.950,65.- € (Concepto 229)
105.176,38.- € (Distintos 229)
1.209,35.- € (Otras Administraciones)

**SALDO CUENTA GESTIÓN (01/09/24):
16.394,54.- € -**

ii. Cuenta de Gestión: Ingresos recibidos.

Con relación a los **ingresos**, a fecha 1 de septiembre sólo se había recibido del Concepto 229 para gastos de funcionamiento del centro el 40% de lo asignado para este curso. Asimismo, por el mismo concepto se han recibido asignaciones para Plataforma LeemosCLM, FCT y FP Dual del 1º y 2º semestre de 2023, Spainskills 2024, Educal-CLM y una devolución por el reajuste del exceso de retenciones de consumo energético, deducido de gastos de funcionamiento. Finalmente se ha recibido un ingreso para las actuaciones como Centro de Excelencia.

Respecto otros conceptos del Programa 422B, se han recibido ingresos para el Banco de Libros 1.680.-€ (608), para actuaciones de climatización contra el cambio climático 27.010.-€ (612) y otros 80.000.-€ para equipamiento como Centro de Excelencia (605).

En el Programa 423A (gratuidad de materiales curriculares) se han recibido 6.000.-€.

Finalmente, de la Unión Europea se han recibido 12.966,40.-€ para el programa Erasmus+.

iii. Cuenta de Gestión: Gastos realizados.

Respecto a los **gastos** realizados pueden cotejarse en el estado de ejecución del presupuesto, si bien los más representativos son los relacionados con los suministros (combustible, luz, agua, teléfono), mantenimientos (ascensor, calefacción, jardinería, fotocopiadoras) y con el

material necesario para el desarrollo de la labor docente habitual. Siguen incrementándose los derivados de reparaciones y acondicionamiento del centro, especialmente motivados por las certificaciones de los Organismos de Control Autorizados (OCA) sobre electricidad, protección contra incendios, ascensores, etc., que el centro viene llevando a cabo sin que exista ningún tipo de asignación presupuestaria extraordinaria. Asimismo, se llevó a cabo una actuación importante de reparación cuyo coste se ha detraído de lo asignado para las actuaciones climatización, según indicaciones de la Delegación Provincial.

Se encuentran en proceso de pago y pendientes de gasto varias de las partidas recibidas para actuaciones específicas.

Respecto al Centro de Excelencia, todos los gastos son debidamente auditados por el Servicio de Formación Profesional de la Consejería de Educación, siendo la asignación económica gestionada por ellos, por lo que el centro tiene que anticipar importantes cuantías hasta que éstas son libradas; prueba de ello son los saldos negativos que el centro aporta en lo referente a la cuenta de gestión propia de gastos de funcionamiento, concepto 605.

b. Planificación de gastos referidos a las diferentes cuentas presupuestarias.

i. Cuentas 201 (Reparación y Conservación -RC- Edificios y otras construcciones), 202 (RC maquinaria, instalaciones y utillaje) y 204 (RC mobiliario y enseres). Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

- Arreglo de desperfectos (ventanas, cerraduras, etc.).
- Reparación y repintado de aulas e instalaciones del centro.
- Reparación y conservación de calderas, ascensores, extintores, etc.
- Reparación de goteras en tejados, averías y fugas de agua, etc.
- Reposición de cartelería de emergencia y señalización de aulas donde se detecten carencias.

ii. Cuenta 205 (RC Equipos informáticos). Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

- Reparación pantallas digitales.
- Mantenimiento de equipos informáticos.
- Mejora de los equipos de las aulas de informática.

iii. Cuenta 206 (Material de oficina).

- Adquisición de material de actividades docentes para actividades interdisciplinares.
 - Adquisición de material variado y suficiente que permita llevar a cabo actividades con el alumnado que requiera algún tipo de adaptación curricular.
 - Revisión y reposición de libros de lectura de diferentes materias.
 - Reposición de cartelería defectuosa o arrancada.
 - Colocación en las puertas de las aulas los horarios del grupo de referencia y de la propia aula.
 - Colocación de cartelería que incida en el logro de un clima agradable de trabajo y estudio.
 - Cartelería y material para jornadas de puertas abiertas y charlas formativas de empresas al alumnado, según las posibilidades de llevarse a cabo.
 - Actualización de cartelería para mejora de limpieza en los lugares necesarios.
 - Actualización de la cartelería para mejora de la convivencia en el centro.
 - Material de papelería para actividades de días puntuales.
 - Actualización de la oferta formativa del centro.
 - Cartelería y folletos jornadas de orientación.
 - Cartelería y material variada para los diferentes proyectos y actividades en los que participa el centro.
- iv. Cuenta 207 (Mobiliario y equipo). Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.
- Renovación de equipos informáticos.
 - Reposición y adquisición de mobiliario y/o equipo que sea necesario.
 - Adquisición de material específico para ciclos formativos.
- v. Cuenta 208 (Suministros).
- Material necesario para aquellas actividades docentes de los diferentes departamentos.
 - Ajuste de gastos en los suministros estrictamente necesarios, dando prioridad a aquellos relacionados con los sistemas energéticos.
 - Mantenimiento de confortabilidad en las instalaciones del centro.
 - Adquisición de material deportivo para actividades del proyecto escolar saludable.

- Jornadas de acogida para alumnado de nuevo ingreso, así como para las familias.
 - Dinamización de actividades en los recreos y fechas señaladas.
 - Dinamización y difusión de las actividades del AMPA.
 - Apoyo de iniciativas y necesidades de los programas en los que participa el centro.
- vi. Cuenta 212 (Gastos diversos).
- Abono de los gastos originados por el alumnado que participa en las FCT y FP Dual de las diferentes Familias Profesionales del Centro.
 - Revisión y actualización de contratos de mantenimiento.
 - Mantenimiento de la página web del Centro.
 - Desinfección y desinsectación de las dependencias de los diferentes edificios del centro.
 - Adquisición de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas.
 - Abono de las movilidades alumnado y profesorado participante en actividades sujetas a la normativa vigente de dietas.
- vii. Cuenta 213 (Trabajos realizados por otras empresas).
- Mantenimiento en buen estado las instalaciones y equipamientos a través de los diferentes contratos suscritos (jardinería, extintores, calderas, etc.)

c. Actuaciones no asumibles con el presupuesto del Centro.

1. Aunque se ha procedido a una importante dotación de equipamientos en las diferentes familias profesionales, existen aún alguna carencia en equipamientos mínimos acordes a las prescripciones técnicas legales en materia educativa descritas en los respectivos catálogos profesionales.
2. Dotar de un grupo electrógeno al centro, tal y como indican tanto las inspecciones técnicas reglamentarias, como los propios planos de las instalaciones eléctricas del centro. Sin embargo, dicho grupo nunca ha existido.
3. Mejorar el aislamiento de la cubierta de la biblioteca (excesivo frío en invierno y calor en verano, a pesar de estar dotada de aires acondicionados con bomba de calor).

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Conforme a lo que establecía la derogada Orden de 2 de julio de 2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictaban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en cuanto al Plan de evaluación interna del centro, **los Institutos de Educación Secundaria que participamos en la implantación del sistema de gestión de la calidad se ajustan a lo establecido en su normativa reguladora.** Ésa es pues la referencia para el plan de evaluación interna de la nueva Orden 118/2022, de 14 de junio, al tener implantado un sistema de gestión de la calidad conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015. Por tal motivo, el centro está exento del plan de autoevaluación mediante los ámbitos y dimensiones que vienen reflejados en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

A este respecto, se cuenta con un coordinador de calidad responsable de llevar a cabo la supervisión interna de los diferentes procesos a partir de encuestas de satisfacción y otras revisiones que permiten ajustar las desviaciones halladas a partir del informe final de calidad.

Como complemento, se lleva a cabo por parte de otro centro certificado en la Red EDUCAL (IES Miguel Hernández, de Ocaña) una auditoría interna de carácter anual.

Además, se cuenta con otra auditoría anual externa a cargo de AENOR que permite revisar el **contexto, las partes interesadas, los requisitos y las expectativas, los riesgos y las oportunidades y las acciones a desarrollar**, permitiendo detectar y reconducir aquello que no está dentro de los parámetros esperados.

Calendario del proceso de evaluación.

Sin tener fechas completamente cerradas aún, se prevé que la auditoría interna se pueda llevar a cabo entre los meses de febrero y marzo de 2025, siendo posteriormente la auditoría externa hacia los meses de abril o mayo.